

Руководство для наблюдателей в аудиториях при проведении оценки по модели PISA

2022 г.

Оглавление

Общая информация об Оценке по модели PISA	3
Порядок действий наблюдателя.....	3
Приложение 1. Форма бумажного протокола наблюдателя.....	5
Приложение 2. Форма соглашения о неразглашении данных	7
Приложение 3. Вид электронного протокола наблюдателя.....	8

Общая информация об Оценке по модели PISA

Исследование «Оценка по модели PISA» проводится в соответствии с «Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся», утвержденной совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (<https://fioco.ru/metod>).

Оценка навыков учащихся в рамках исследования проводится по трем направлениям: читательская, математическая и естественно-научная грамотность.

Помимо результатов когнитивного теста в исследовании посредством анкетирования также собираются разнообразные контекстные данные, способствующие лучшему пониманию того, какие характеристики негативно или позитивно влияют на результаты обучения. Изучение этих факторов, в свою очередь, позволяет предложить меры, направленные на устранение их негативного влияния или усиления позитивного.

Порядок действий наблюдателя

Основная задача наблюдателя – наблюдение за процедурой проведения исследования и качественное заполнение протокола наблюдателя.

Наблюдатель получает от регионального координатора следующий пакет документов:

- Руководство для наблюдателя (данный документ)
- Сценарий проведения исследования
- Протокол наблюдателя (см. Приложение 1)
- Соглашение о неразглашении (см. Приложение 2)

Наблюдатель должен ознакомиться с полученными от региональных координаторов документами.

Наблюдатель должен прибыть в образовательную организацию, отобранную для проведения исследования, за 30 минут до начала мероприятия.

Наблюдателю необходимо иметь при себе паспорт.

Наблюдатель осуществляет наблюдение за степенью готовности аудитории к проведению исследования:

- наличие организатора;
- распределение обучающихся по аудиториям (наличие списка и распечатанных логинов и паролей доступа к тестированию);
- включенные компьютеры (или ноутбуки) с открытой начальной веб-страницей Системы тестирования.

Наблюдатель и организатор в аудитории обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения процедур исследования пользоваться запрещено.

Наблюдателям запрещено отвлекать обучающихся, разговаривать между собой, шуметь.

В случае обнаружения нарушений при проведении процедуры или несоблюдения дисциплины наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников исследования. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

Если нарушения не устраняются или если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов исследования (например, обнаружено, что пишут не ученики, указанные в Форме участия, ученики не возрастной группы 15-16 лет, проходит отклонение от рекомендованного распределения времени на проведение исследования и т.п.), наблюдателю необходимо зафиксировать эти нарушения в Протоколе наблюдателя.

За время проведения исследования наблюдатель должен заполнить бумажный протокол наблюдателя на каждую сессию тестирования и анкетирования, на которой он присутствует.

После каждой сессии наблюдения школьный координатор должен предоставить наблюдателю компьютер с открытой формой электронного протокола наблюдателя, которую наблюдатель должен заполнить в электронном виде.

Наблюдатель передает заполненное **бумажное соглашение о неразглашении школьному координатору**.

После проведения исследования наблюдатель передает **заполненный бумажный протокол (протоколы) для наблюдателя региональному координатору**.

После завершения исследования в образовательной организации наблюдатель может покинуть пункт проведения исследования.

Приложение 1. Форма бумажного протокола наблюдателя

Оценка по модели PISA-2022**Протокол наблюдателя**

Лист 1 из 2

Логин ОО в ФИС ОКО	
Аудитория №	
Дата и время проведения	
ФИО организатора в аудитории	

Общая информация о проведении тестирования и анкетирования	Да/Нет
На тестировании присутствуют обучающиеся, указанные в форме участия	
Каждый обучающийся получил форму со своими учетными данными	
Все обучающиеся отключили телефоны и другие электронные устройства	
Организатор в аудитории строго следовал сценарию проведения исследования	
Организатор в аудитории помогал обучающимся отвечать на вопросы тестирования	
Обучающиеся соблюдали дисциплину	
Все обучающиеся завершили тестирование	
Все обучающиеся завершили анкетирование	

Общая информация о проведении	Кол-во
Количество обучающихся, присутствовавших в начале тестирования	
Количество обучающихся, которые отсутствовали более 10 минут	
Количество обучающихся, у которых после начала тестирования компьютер вышел из строя	
Количество обучающихся, покинувших тестирование по уважительной причине	

Оценка по модели PISA-2022

Протокол наблюдателя

Лист 2 из 2

Проведение тестирования и анкетирования	Время	
	Начало	Окончание
Организационная часть перед началом тестирования (размещение обучающихся за компьютерами, инструктаж, выполнение тренировочных заданий)		
Выполнение теста		
Перерыв		
Организационная часть перед началом анкетирования		
Заполнение анкет		

Неожиданные происшествия во время проведения тестирования (описать)

Наблюдатель _____ / _____ /
 (ФИО) (подпись)

Место работы наблюдателя: _____

Должность наблюдателя: _____

Приложение 2. Форма соглашения о неразглашении данных

ОЦЕНКА ПО МОДЕЛИ PISA-2022. СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ДАННЫХ

После получения материалов **Оценки по модели PISA**, настоящим документом подтверждается согласие не распространять данные среди лиц, непосредственно не связанных с вышеназванной оценкой, не копировать и не публиковать их. Эти материалы конфиденциальны. Конфиденциальность материалов Оценки по модели PISA является обязательным условием обеспечения качества и надежности получаемых результатов.

Информация о лицах, имеющих доступ к материалам:

Регион:

(Форма заполняется от руки региональным координатором, школьным координатором, организаторами в аудитории, техническими специалистами и наблюдателями)

Фамилия, имя и отчество	Организация, должность, рабочий телефон, e-mail	Подпись	Дата

Приложение 3. Вид электронного протокола наблюдателя

Редактирование записи

Дата проведения
Интервал*

Время сессии
Список*

№ аудитории
Текст*

ФИО организатора в аудитории
Текст*

Наблюдатель является федеральным или региональным?
Список*

На тестировании присутствуют обучающиеся, указанные в форме участия?
Список*

Каждый обучающийся получил форму со своим логином и паролем?
Список*

Все обучающиеся отключили телефоны и другие электронные устройства?
Список*

Организатор в аудитории строго следовал сценарию проведения исследования?
Список*

Организатор в аудитории помогал обучающимся отвечать на вопросы тестирования?
Список*

Обучающиеся соблюдали дисциплину?
Список*

Все обучающиеся завершили тестирование?
Список*

Все обучающиеся завершили анкетирование?
Список*

Количество обучающихся, присутствовавших в начале тестирования

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

Редактирование записи

Количество обучающихся, которые отсутствовали более 10 минут
Число*

Количество обучающихся, у которых после начала тестирования компьютер вышел из строя
Число*

Количество обучающихся, покинувших тестирование по уважительной причине
Число*

Организационная часть перед началом тестирования. Время начала: Часы
Число*

Организационная часть перед началом тестирования. Время начала: Минуты
Число*

Организационная часть перед началом тестирования. Время окончания: Часы
Число*

Организационная часть перед началом тестирования. Время окончания: Минуты
Число*

Выполнение теста. Время начала: Часы
Число*

Выполнение теста. Время начала: Минуты
Число*

Выполнение теста. Время окончания: Часы
Число*

Выполнение теста. Время окончания: Минуты
Число*

Перерыв. Время начала: Часы
Число*

Перерыв. Время начала: Минуты
Число*

Перерыв. Время окончания: Часы

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

Редактирование записи ×

Число*

Перерыв. Время окончания: Минуты

Число*

Организационная часть перед началом анкетирования. Время начала: Часы

Число*

Организационная часть перед началом анкетирования. Время начала: Минуты

Число*

Организационная часть перед началом анкетирования. Время окончания: Часы

Число*

Организационная часть перед началом анкетирования. Время окончания: Минуты

Число*

Заполнение анкет. Время начала: Часы

Число*

Заполнение анкет. Время начала: Минуты

Число*

Заполнение анкет. Время окончания: Часы

Число*

Заполнение анкет. Время окончания: Минуты

Число*

Замечания или неожиданные происшествия во время сессии (описать)

Текст

ФИО наблюдателя

Текст*

Место работы наблюдателя

Текст*

Должность наблюдателя

Текст*