



«Утверждаю»
Начальник
управления образования
администрации
Богградского района
Лохова С.С.
«20» декабря 2013 г.

**План работы
Управления образования
администрации муниципального образования
Богградский район
на 2014 год**

**Цели и задачи
управления образования администрации Богградского района
на 2014 год**

Цель: Обеспечение качества образовательных услуг и эффективности управления в сфере образования Богградского района.

Задачи:

1. Повышение качества общего, дошкольного и дополнительного образования;
2. Внедрение в систему образования эффективных механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг;
3. Выявление, развитие и поддержка одаренных и талантливых детей;
4. Формирование новой системы воспитания детей, обеспечивающей их социализацию, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности, законопослушное поведение.

Нормативно-правовое обеспечение системы образования МО Богградский район.

1. Совершенствование нормативно-правовой базы:

1.1. Разработка и утверждение приказом Управления образования, следующих положений:

№ п/п	название	сроки	ответственные
1.	Внесение изменений и дополнений в муниципальные нормативно- правовые акты: Положение о группах кратковременного пребывания, Положение о консультативном пункте.	при необходимости	Торопова А.В.
2.	Положение о конкурсе «Учитель года-2014»	январь	Манакова О.С.
3.	Положение о муниципальном конкурсе фотографий «Семейные фотографии»	январь	Торопова А.В.
4.	Положение о муниципальном конкурсе «Выпускник года»	февраль - март	Безель С.В.
5.	Положение об Едином методическом дне	март	Манакова О.С.
6.	Положение о муниципальных контрольных работах	апрель	Соколаускас А.А.
7.	Положение о военно-полевых сборах	май-июнь	Безель С.В.
8.	Положение об августовской конференции 2014 г.	июнь	Манакова О.С.
9.	Положение о муниципальном фотоконкурсе «Школа моими глазами»	август	Князева А.В.
10.	Положение о празднике День учителя	сентябрь	Манакова О.С.

11.	Положение о конкурсе «Мой лучший урок»	октябрь	Князева А.В.
12.	Положение о предметной Олимпиаде «Старт» (3, 4 класс)	ноябрь	Соколаускас А.А.
13.	Положение о проведении муниципального этапа республиканской (региональной) Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь	Потылицына Н.М.
14.	Положение о научно-практической конференции для учащихся начальных и средних классов «Я познаю мир»	декабрь	Князева А.В.
15.	Положение о научно-практической конференции учащихся старших классов	декабрь	Князева А.В.

1.2. Подготовить приказы:

№ п/п	название	сроки	ответственные
1	Об организации и итогах районных мероприятий с учащимися, педагогами и руководителями ОУ.	в течение года	специалисты УО
2	О формировании банка данных участников ЕГЭ 2014 года	январь	Потылицына Н.М.
3	О конкурсе «Учитель года-2014»	январь	Манакова О.С.
4	Об экспертизе Основных образовательных программ начального общего образования ОУ. (ООП НОО)	январь	Манакова О.С.
5	О защите проектов Основных образовательных программ основного общего образования (ООП ООО)	январь	Манакова О.С.
6	Об утверждении плана работы тьюторской группы на I полугодие 2014 года.	январь	Манакова О.С.
7	О муниципальном конкурсе «Выпускник года»	Февраль-март	Безель С.В.
8	О муниципальных контрольных работах	март	Соколаускас А.А.
9	Приказ об организации методической работы в 2014-2015 учебном году.	сентябрь	Манакова О.С.
10	Об организации и проведении ГИА выпускников 9-х к в 2014 году.	май	Потылицына Н.М.
11	Об организации и проведении ЕГЭ в 2014 году.	май	Потылицына Н.М.
12	О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов.	май	Потылицына Н.М.
13	О проведении итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	май	Потылицына Н.М.
14	Военно-полевые сборы	май-июнь	Безель С.В.
15	О работе районной комиссии по рассмотрению документов выпускников, представленных к награждению серебряными медалями.	июнь	Потылицына Н.М.
16	Приказ «Об организации и проведении муниципального конкурса «Любимый	сентябрь	Манакова О.С.

	учитель-2014»		
17	Об организации дистанционного обучения школьников в 2014 г.	август, сентябрь	Потылицына Н.М.
18	Об организации обучения на дому детей-инвалидов и больных детей	август, по мере поступления заявлений	Торопова А.В.
19	Приказ об организации работы РМО учителей-предметников, творческих групп педагогов.	сентябрь	Манакова О.С.
20	О возмещении стоимости санаторно-курортного лечения работникам МБОУ	по мере поступления заявлений	Торопова А.В.
21	О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2014 году.	ноябрь-декабрь	Потылицына Н.М.
22	Об итогах муниципального этапа республиканской (региональной) олимпиады школьников в 2014 году.	декабрь	Потылицына Н.М.

2. Аттестация педагогических и руководящих кадров.

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственный
1	Формирование списков педагогических работников, подлежащих аттестации в 2014 года.	январь-март август - декабрь	Манакова О.С.
2	Оказание методической помощи, консультирование руководителей, педагогов по оформлению аттестационных документов.	в течение года	Манакова О.С.

3. Вопросы, выносимые на аппаратные совещания управления образования

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственный
1.	1. Об организации работы по профилактике беспризорности, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних. 2. Исполнение законодательства в сфере опеки и попечительства	январь	Васильева Н.Н. Исаева Л.Е.. Костромина Н.Ю.
2.	1. Об итогах работы ОУ по освоению ФГОС НОО в 2013 году 2. Организация профильного обучения в образовательных учреждениях района	февраль	Манакова О.С. Потылицына Н.М.

3	1. Об итогах предварительного комплектования педагогическими кадрами на 2014/2015 учебный год	март	Лохова С.С. Манакова О.С.
	Об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях	апрель	Безель С.В.
4.	1. О готовности управления образования и образовательных учреждений, к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов 2. Об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях	апрель	Потылицына Н.М. Безель С.В.
5.	1. Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников МО Богградский район в 2013-2014 учебном году 2. О готовности ОУ к организации летней оздоровительной кампании	май	Манакова О.С. Васильева Н.Н.
6.	1. Об итогах работы за I полугодие по осуществлению аналитической деятельности в сфере образования 2. Об итогах муниципальных контрольных работ	июнь	Лохова С.С. Соколаускас А.А. Князева А.В.
7.	Итоги работы за первое полугодие 2014 года	июль	Аппарат управления
8.	1. О проведении августовской конференции – 2014 2. О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	август	Манакова О.С. Глебов А.В. Лохова С.С.
	Организация горячего питания		Безель С.В.
	Организация дополнительного образования		Безель С.В.
9.	1. Об итогах работы лагерей летнего отдыха учащихся 2. О работе с обращениями граждан	сентябрь	Васильева Н.Н. Лохова С.С.
10.	1. Об итогах работы управления образования по направлению выпускников образовательных учреждений в учреждения среднего и высшего профессионального образования на основании целевой контрактной подготовки специалистов	октябрь	Потылицына Н.М.
11.	О реализации муниципальных целевых программ в 2014 году	ноябрь	Немкова Н.Л. Кураторы программ

12.	О выполнении годового плана работы Управления образования	декабрь	Лохова С.С.
-----	---	---------	-------------

4. Вопросы, выносимые на совещания руководителей образовательных учреждений.

№ п/п	Вопросы	сроки	Ответственный
1	Об итогах участия обучающихся ОУ в проведении муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников 2014 г.	февраль	Потылицына Н.М.
2	Об итогах работы системы дошкольного образования за 2013 год	февраль	Торопова А.В.
3	Аналитическая информация о ситуации по ДДТ в МО Богградский район и Республике Хакасия	февраль, май, ноябрь	Васильева Н.Н.
4	Организация лагерей с дневным пребыванием детей	февраль, апрель, сентябрь	Васильева Н.Н.
5	О заполнении всероссийского электронного мониторинга «Наша новая школа»	февраль	Потылицына Н.М.
6	Состояние воспитательной работы в образовательных учреждениях на примере отдельного образовательного учреждения и в целом по району.	март	Безель С.В.
7	Об итогах участия выпускников 9-х классов в сдаче ГИА, выпускников 11-х классов в сдаче ЕГЭ и задачах на 2014-2015 учебный год	сентябрь	Потылицына Н.М.
8	О готовности образовательных учреждений к проведению ГИА в 2014 году.	март	Потылицына Н.М.
9	Анализ работы ОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных асоциальных явлений среди несовершеннолетних	апрель, октябрь	Васильева Н.Н.
	Аналитическая информация о состоянии здоровья детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ	апрель	Торопова А.В.
10	Организация трудовой занятости обучающихся в 2014 году	май	Васильева Н.Н.
11	Об итогах работы пилотной школы (МБОУ «Богградская сош») по освоению ФГОС ООО	май	МанакOVA О.С. Краснов Д.А.
	О готовности образовательных учреждений к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов 2014 года.	май	Потылицына Н.М.
12	О состоянии дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях района	май	Безель С.В.
13	Обеспечение территориальной доступности дошкольного образования	сентябрь	Торопова А.В.
14	Итоги летней занятости и отдыха детей, состоящих на всех видах профилактического учета, а также находящихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь	Васильева Н.Н.
15	О работе образовательных учреждений по организации досуговой деятельности	октябрь	Безель С.В.

	обучающихся		
16	Организация питания учащихся и воспитанников групп кратковременного пребывания в образовательных учреждениях в 2014-2015 учебном году.	октябрь	Безель С.В.
17	Анализ посещаемости детьми дошкольных образовательных учреждений района.	ноябрь	Торопова А.В.
18	О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2014 году.	декабрь	Потылицына Н.М.

5. Лицензирование и аккредитация ОУ.

№	вопросы	сроки	Ответственный
1.	Оказание консультативной помощи по вопросам внесения изменений в документы лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, заполнению форм, сведений.	в течение года	Торопова А.В.
2.	Подготовка пакета документов на лицензирование: МБОУ «Сарагашская сош» (ведение образовательной деятельности по образовательной программе: дошкольное образование), МБДОУ Детский сад № 4 «Зоренька» Подготовка пакета документов на аккредитацию: МБОУ «Троицкая сош».	апрель по окончании строительных работ октябрь	Торопова А.В. Руководители ОУ

6. Подготовка аналитических отчётов по отдельным вопросам функционирования и развития образования.

№	Содержание	сроки	ответственные
1	Предоставление информации в МО и Н РХ и всем субъектам профилактики об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия	До 1 числа каждого месяца учебного года	Васильева Н. Н.
2	Сбор аналитической информации работы социальных педагогов по профилактике беспризорности, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних за 1,2,3,4 квартал и анализа за год	Ежеквартально до 25 числа последнего в	Васильева Н. Н.

		квартале месяца; До 25 декабря	
3	Отчет о ходе реализации мер по профилактике наркомании в системе образования МО Богградский район	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Васильева Н. Н.
4	Отчет об организации и эффективности работы спортивных секций и технических кружков, действующих за счет субсидий бюджетам муниципальных образований на организацию спортивных секций и технических кружков для детей в муниципальных образовательных учреждениях, предусмотренных подпрограммой «Реализация национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»» долгосрочной республиканской целевой программы «Развитие образования в Республике Хакасия (2011-2015)»	До 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Васильева Н. Н.
5	Информация по формам, необходимым для осуществления координации деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МО Богградский район.	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Васильева Н. Н.
6	Формирование форм статистического наблюдения по образовательным учреждениям, управлению образования администрации МО Богградский район.	по графику в теч. года	Потылицына Н.М.
7	Отчеты ОУ на конец каждой четверти.	Январь Март Июнь Ноябрь	Потылицына Н.М. Руководители ОУ
8	Заполнение таблиц всероссийского электронного мониторинга «Наша новая школа»	в теч. года	Потылицына Н.М.
9	Анализ предварительного распределения выпускников 11 кл. 2014 года	январь	Потылицына Н.М.
10	Аналитический отчет «О состоянии воспитательной работы по патриотическому воспитанию в ОУ»	январь	Безель С.В.
11	Ежеквартальный отчет о детях обучающихся на дому	Январь, апрель, июль, октябрь	Торопова А.В.
12	Федеральный статистический отчет по дошкольным образовательным учреждениям форма №85-К	До 20.01.14г	Торопова А.В. Заведующие ДОУ
13	Корректировка банка данных о детях дошкольного возраста проживающих на территории района	До 20.01.14г До 10.09.14г	Торопова А.В.
14	Сведения об общей численности детей, проживающих на территории МО и охват	До 25.01.14.	Торопова А.В.

	услугами дошкольного образования	До 15.09.14г.	
15	Мониторинг деятельности ОУ по подготовке педагогов к введению ФГОС ООО.	январь	Манакова О.С.
16	Аналитический отчет «Организация работы с одаренными детьми в ОУ»	февраль	Безель С.В.
17	Отчёт руководителей ОУ об эффективности работы школы по подготовке выпускников 9,11-х классов к итоговой государственной аттестации.	февраль	Руководители ОУ
18	Работа в системе «Электронный детский сад»	ежедневно	Торопова А.В.
19	Корректировка и согласование с органами социальной поддержки населения картотеки детей-инвалидов	01.04.14г. 01.09.14г.	Торопова А.В.
20	Мониторинг посещаемости детьми дошкольных образовательных организаций	ежемесячно	Торопова А.В. Заведующие ДОУ
21	О результатах муниципальных контрольных работ	май	Соколауская А.А. Князева А.В.
22	Анализ воспитательной работы за 2013-2014 уч.год	июнь	Безель С.В. ЗДВР
23	Организация летнего отдыха и занятости	сентябрь	Васильева Н.Н.
24	Подведение итогов приема в ВУЗы и ССУЗы РХ, РФ по целевой контрактной подготовке.	сентябрь	Потылицына Н.М.
25	Отчеты УО на начало, конец учебного года в МО и Н РХ.	сентябрь июнь	Потылицына Н.М.
26	Отчет «О деятельности образовательных учреждений по организации досуговой деятельности»	октябрь	Безель С.В.
27	Организация питания обучающихся в ОУ	октябрь	Безель С.В.
28	Подведение итогов работы УО за 2013г., планирование работы на 2014год.	декабрь	Лохова С.С. Специалисты методисты РМК
29	Об итогах муниципального этапа республиканской (региональной) олимпиады школьников в 2014 году.	декабрь	Потылицына Н.М.
	Сведения о санитарно-эпидемиологическом состоянии учреждений для детей и подростков	декабрь	Безель С.С.
30	Нормативно- правовая документация дошкольной образовательной организации (выезд)	По графику	Торопова А.В.
31	Организация работы ГКП в общеобразовательных организациях района (выезд)	По графику	Торопова А.В.

7. Организационные мероприятия с педагогическими и руководящими кадрами

№ п/п	мероприятия	сроки	Ответствен.
1	Заседание РМО учителей математики, русского языка и литературы, истории, иностранного языка, начальных классов, биологии и химии, географии, физики, информатики, технологии, физической культуры, психологов, библиотекарей, заведующих ДОУ	4 раза в год	РМК Руководители РМО
2	Участие в республиканском конкурсе на соискание грантов по поддержке детских движений юных помощников милиции, юных инспекторов дорожного движения, юных пожарных	В течение года по графику МО и Н РХ	Васильева Н. Н.
3	Экспертиза Основных образовательных программ начального общего образования ОУ (по графику)	январь-май	Манакова О.С. Андриановская Л.И. Кокухина Л.Н.
4	Муниципальный семинар для участников конкурса - «Учитель года-2013»	февраль	Манакова О.С.
5	Совещание с руководителями ОУ и ЗДУВР «О награждении педагогических кадров ОУ»	февраль	Потылицына Н.М.
6	РМО «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников», МБДОУ Детский сад №2 «Малышок».	февраль	Пономаренко Т.А. Торопова А.В.
7	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель года»	февраль март	Манакова О.С.
8	Единый методический день - 2014	март	РМК Рук. РМО
9	Муниципальный семинар для ЗДУВР: «Организация научно-исследовательской деятельности в школах»	январь	Князева А.В.
10	Семинар для ЗДВР «Влияние воспитательной системы школы на социализацию, самоопределение и профессиональную ориентацию учащихся».	март	Безель С.В.
11	Совещание с ЗДУВР по организации, проведению ЕГЭ, ГИА в 2014 году.	март	Потылицына Н.М.
12	Совещание с руководителями районных методических объединений	март июнь	Соколауская А.А. Князева А.Н.
13	Муниципальный семинар для ЗДУВР на базе пилотной школы МБОУ «Боградская сош»	апрель	Манакова О.С. Краснов Д.А.
14	РМО «Выполнение лицензионных нормативов по разделу «Образовательная область «Музыка», МБДОУ Детский сад №1 «Солнышко».	апрель	Пономаренко Т.А. Торопова А.В.
15	Мониторинг готовности образовательных учреждений к переходу на ФГОС с 1	май	Манакова О.С.

	сентября 2014 года		Руководители ОУ
16	РМО «Формирование здорового образа жизни у дошкольников», МБДОУ Детский сад №6 «Колосок».	май	Пономаренко Т.А. Торопова А.В.
17	Муниципальный Конкурс на лучшую разработку занятий по ПДД среди воспитателей ДОУ «Зеленый огонек»	июнь-август	Васильева Н. Н.
18	Августовская конференция работников образования	август	РМК Рук. РМО
19	Муниципальный конкурс «Любимый учитель»	сентябрь	РМК Руководители ОУ
20	Совещание с руководителями РМО учителей-предметников по подготовке заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады 2014 г.	сентябрь	Потылицына Н.М.
21	Совещание с ЗДУВР по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады 2014 г.	сентябрь	Потылицына Н.М.
22	Участие в республиканском конкурсе на соискание грантов по поддержке детских движений юных помощников милиции, юных инспекторов дорожного движения, юных пожарных	В течение года по графику МО и Н РХ	Васильева Н. Н.
23	Организация и проведение муниципального праздника - День учителя	октябрь	РМК Руководители ОУ
24	Собеседование с руководителями ОУ об итогах ГИА, ЕГЭ-2014, о планах работы школы по подготовке выпускников 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.	октябрь	Манакова О.С.
25	Семинар для ЗДВР «Гражданско-патриотическое воспитание в учебной и воспитательной работе»	октябрь	Безель С.В.
26	Семинар «Организация работы по профилактике терроризма, экстремизма, ксенофобии»	октябрь	Васильева Н.Н.
27	Муниципальный семинар для ЗДУВР на базе МБОУ «Б-Ербинская сош»	ноябрь	Манакова О.С. Тиникова Н.П..
28	Конкурс «Мой лучший урок»	февраль	Князева А.В.
29	Муниципальный семинар для ЗДУВР на базе МБОУ «Троицкая сош»	ноябрь	Манакова О.С. Спивак А.Н.
30	РМО «Региональный компонент. Народная культура и традиции», МБДОУ Детский сад №3 «Одуванчик».	ноябрь	Пономаренко Т.А. Торопова А.В.

8. Заседания Методического совета

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	1. Анализ работы РМК за 2013 год. 2. Принятие Положений о муниципальном и межмуниципальном конкурсах «Учитель года-2014»	январь	РМК
2	1. Об итогах экспертизы ООП НОО 2. Об эффективности инновационной работы в ОУ района. 3. Принятие Положения о ЕМД 4. Об эффективности работы ОУ по подготовке педагогов к введению ФГОС ООО	январь	РМК
3	1. Об итогах муниципальных контрольных работ 2. О подготовке и проведении августовской конференции	июнь	РМК
4	1. О результатах сдачи выпускниками 9,11-х классов ГИА, ЕГЭ-2013 2. Об итогах тарификации на 2014-2015 уч. год 3. О комплектовании ОУ учебниками.	сентябрь	Потылицына Н.М. Манакова О.С. Соколаускас А.А.
5	Об итогах аттестации педагогических работников в 2014 году.	декабрь	РМК

9. Массовые мероприятия с обучающимися.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Участие в республиканских мероприятиях, выставках, конкурсах, слётах, акциях	В течение года	Безель С.В.
2	Муниципальные этапы республиканских конкурсов «Полиция глазами детей», «Роль полиции в жизни общества» и др.	По графику МО и Н РХ	Васильева Н.Н.
3	Акции, конкурсы по профилактике ЗОЖ («Спорт – альтернатива пагубным привычкам», «Мы выбираем ЗОЖ» и т. п.)	По графику МО и Н РХ	Васильева Н.Н.
4	Творческий конкурс по тематике безопасности среди обучающихся ОУ	февраль	Васильева Н.Н.
5	Третий Всероссийский Интернет-урок антинаркотической направленности	январь - апрель	Васильева Н.Н.
6	Олимпиада «Знатоки ПДД» I этап – внутришкольный II этап – муниципальный	февраль март	Васильева Н.Н.
7	Акция «Детям Хакасии – безопасные дороги» (организация профилактической работы и проведение массовых мероприятий в преддверие школьных каникул)	Март, май, сентябрь, декабрь	Васильева Н. Н.

8	Слет отрядов ДЮП	Октябрь	Васильева Н. Н.
9	Проведение ярмарки вакансий. Встреча выпускников 9-х, 11-х классов с представителями учебных заведений Республики Хакасия.	апрель	Потылицына Н.М. Руководители ОУ.
10	Муниципальные контрольные работы: Русский язык, математика – 3, 4 кл.	апрель	Соколаускас А.А. Князева А.В.
11	Конкурс «Выпускник года»	Апрель	Безель С.В.
12	Всероссийское профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»	май – июнь, август-сентябрь	Васильева Н.Н.
13	Конкурс-соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо»	Май – муниципальный этап, Сентябрь – республиканский этап	Васильева Н.Н.
14	Военно-полевые сборы	Май-июнь	Безель С.В.
15	Муниципальный конкурс семейных фотографий «Семейный альбом»	октябрь	Торопова А.В.
16	Флэш – моб акция по профилактике ДДТ для учащихся 5 – 7 классов «Дорожные знаки и ПДД»	Май	Васильева Н. Н.
17	Встречи с представителями ВУЗов, ССУЗов, профессиональных учреждений с выпускниками образовательных учреждений района 2013 года	апрель май	Потылицына Н.М. Руководители ОУ
18	Профильная смена активистов отрядов ЮИД	Июнь	Васильева Н. Н.
19	Фестиваль отрядов ЮИД (для учащихся 6 – 8 классов)	сентябрь	Васильева Н.Н.
20	Конкурс детских журналистских работ для учащихся 9-11 классов «Сегодня за партой – завтра за рулем»	Сентябрь	Васильева Н. Н.
21	Научно-практическая конференция учащихся старших классов	март-апрель	Князева А.В.
22	Фотоконкурс «Школа моими глазами»	сентябрь-октябрь	Князева А.В.
23	Предметные олимпиады школьников - школьный этап; - муниципальный этап; - региональный этап	октябрь ноябрь декабрь январь февраль	Потылицына Н.М.
24	Предметная Олимпиада «Старт» (4 класс)	ноябрь	Соколаускас А.А.
25	Всемирный день памяти жертв ДТП (акции, профилактическая работа, рейды и	ноябрь	Васильева Н.Н.

	мероприятия с привлечением ГИБДД)		
26	Научно-практическая конференция для учащихся начальных и средних классов «Я познаю мир»	март-апрель	Князева А.В.
27	Акция «Новогодние каникулы»	Декабрь 2014 – январь 2015 г	Васильева Н. Н.

10. Мониторинговая деятельность

№	вопросы	сроки	Ответственный
1.	Анализ состояния работы образовательных учреждений по профилактике ДДТТ	По графику, согласованному с ГИБДД ОМВД России по Боградскому району	Васильева Н. Н.
2	Оказание методической помощи образовательным учреждениям по вопросу профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, асоциальных проявлений в поведении обучающихся	По отдельному графику	Васильева Н. Н.
3	Контроль за организацией летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета	Май - август	Васильева Н. Н.
4	Анализ ситуации и внесение изменений в Банк данных об учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета (ВШУ, КДН и ЗП, ОДН ОВД)	Ежемесячно	Васильева Н. Н.
5	Контроль за ведением учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях	Ежедневно, ежемесячно	Васильева Н. Н.
6.	Сбор аналитической информации работы социальных педагогов по профилактике беспризорности, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних за 1,2,3,4 квартал и анализа за год	Ежеквартально до 25 числа последнего в квартале месяца; До 25 декабря	Васильева Н. Н.
7	Контроль за выполнением запланированных мероприятий в образовательных учреждениях по профилактике суицида	В течение года	Васильева Н. Н.
8	Контроль за организацией работы социальных педагогов по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	В течение года	Васильева Н. Н.
9	Инспектирование ОУ с целью анализа параметров безопасности образовательного процесса	В течение года по отдельному	Васильева Н. Н.

		графику	
10.	Анализ работы пришкольных оздоровительных площадок по вопросу профилактики возникновения ЧС и отработке навыков безопасного поведения при ЧС	Июнь	Васильева Н. Н.

11. Работа общественных советов, комиссий

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	Проведение месячника по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних	апрель	Васильева Н. Н.
2	Участие в проведении межведомственных профилактических операций («Подросток», «Дорога в школу», «Внимание: неблагополучная семья!» и других)	По отдельному графику КДН и ЗП	Васильева Н. Н.
3	Проведение мероприятий по разъяснению уголовной и административной ответственности родителям (законным представителям)	В течение года по мере необходимости	Васильева Н. Н.
4.	Участие в заседаниях КДН и ЗП и совместных рейдах по неблагополучным семьям	В течение года по графику работы КДН и ЗП	Васильева Н. Н.
5.	Участие в работе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений	В течение года по графику работы МКПП	Васильева Н. Н.
6.	Участие в работе антинаркотической комиссии	В течение года по графику работы АНК	Васильева Н. Н.
7.	Участие в работе антитеррористической комиссии	В течение года по графику работы АТК	Васильева Н. Н.
8.	Участие в работе эвакуационной комиссии	В течение года по графику работы ЭПК	Васильева Н. Н.
9.	Участие в работе республиканских семинаров, совещаний, «круглых столов» по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, злоупотребления ПАВ; профилактике ДДТТ, формирования основ здорового образа жизни	В течение года по графику работы МО и Н РХ	Васильева Н. Н.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>1. Отчётная статистическая информация</i>			
1.1.	Годовой отчет по охране прав детства за календарный год (РИК-103) (в МО и Н РХ)	январь	Исаева Л.Е.
1.2.	Информация о движении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также, лиц обучающихся в ГБОУ РХ НПО «ПУ-13», потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, (в МО и Н РХ)	ежеквартально до 05	Исаева Л.Е.
1.3	Отчет о самовольных уходах воспитанников из ГБОУ РХ НПО «ПУ-13» (в МО и Н РХ)	ежемесячно до 05	Исаева Л.Е.
1.4	Информация в региональный банк данных о детях- сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей (в МО и НРХ)	ежемесячно до 05	Исаева Л.Е.
1.5	Сведения о причинах возвратов детей из замещающих семей и их дальнейшем устройстве (в МО и Н РХ)	полугодовая до 10	Костромина Н.Ю.
1.6	Отчет об алиментном содержании детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях граждан (в МО и Н РХ)	полугодовой до 10	Костромина Н.Ю.
1.7	Информация об опекунских и попечительских семьях (в МО и НРХ)	ежеквартально до 05	Исаева Л.Е.
1.8	Информация о приемных семьях, (в МО и НРХ)	ежеквартально до 05	Костромина Н.Ю.
1.9	Информация о надзоре за деятельностью опекунов и попечителей (в МО и НРХ)	полугодовая до 01.06.	Исаева Л.Е.
1.10	Информация о профилактике социального сиротства (в МО и НРХ)	полугодовая до 01.06.	Костромина Н.Ю.
1.11	Информация о потребности в жилых помещениях для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, право которых наступило и должно быть реализовано (в МО и НРХ)	ежеквартально до 05	Исаева Л.Е.
1.12	Информация об учете детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (в МО и НРХ)	ежеквартально до 05	Исаева Л.Е.
1.13	Информация о наличии судебных решений по предоставлению жилых помещений лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в МО и НРХ)	ежеквартально до 05	Исаева Л.Е.
1.14	Информация о строительстве и приобретении жилых помещений на рынке первичного жилья для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в МО и НРХ)	ежеквартально до 05	Исаева Л.Е.

1.15	Оперативная информация о расходовании денежных средств на предоставление жилых помещений лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в МО и НРХ)	ежемесячно до 05	Исаева Л.Е.
1.16	Информация об обеспечении жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в МО и НРХ)	ежемесячно до 05	Исаева Л.Е.
1.17	Информация о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилые помещения которым предоставлены в отчетном году (в МО и НРХ)	годовая до 25.01.	Исаева Л.Е.
1.18	Информация о защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в МО и НРХ)	полугодовая до 05	Исаева Л.Е.
1.19	Информация для расчета потребности в средствах (объема субвенций) на предоставление жилых помещений лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, право которых наступило, они прошли перерегистрацию и должны получить социальное жилье планируемом году	годовая до 15.07.	Исаева Л.Е.
1.20	Информация для определения потребности администрации Богградского района в средствах на предоставление жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а так же лицам из их числа в возрасте до 23 лет(в МО и НРХ)	годовая до 30.06.	Исаева Л.Е.
1.21	Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющий жилых помещений, с момента утраты родительского попечения до достижения 16 летнего возраста. (в МО и НРХ)	годовой до 30 .12.	Исаева Л.Е.
1.22	Заявка администрации Богградского района на финансирование расходов по предоставлению приобретение жилых помещений детям – сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа за счёт субвенций бюджета Республики Хакасия (в МО и НРХ)	годовая	Исаева Л.Е.
1.23	Мониторинг об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в Богградском районе (в МО и НРХ)	годовой	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
1.24	Отчет в КДН и ЗП (по установленной форме)	ежемесячно	Исаева Л.Е.
1.25	Отчет в налоговую инспекцию по опекунам, состоящих на учете в УО(в МО и НРХ)	ежемесячно	Исаева Л.Е.
1.26	Информация по выявлению беспризорных детей и их дальнейшему жизнеустройству (Управление социальной поддержки населения)	ежемесячно	Исаева Л.Е.
1.27	Информация о фактах лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, отобрании ребёнка, об отмене усыновления в отношении несовершеннолетних граждан Богградского района (Управление пенсионного фонда РФ в Богградском районе)	ежемесячно	Исаева Л.Е.
1.28	Реестр (банк данных) обследованных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, состоящих на учёте в секторе опеки и попечительства, с учётом правового статуса жилья, степени его сохранности, с указанием кем и на каком основании осуществляется контроль за сохранностью (в МО и НРХ)	01.01.2013 01.07.2013	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.

2. Текущая работа			
2.1.	Ведение банка данных детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, имеющих право на алиментное содержание	в течение года	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
2.2.	Ведение банка данных обследованных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, состоящих на учёте в секторе опеки и попечительства, с учётом правового статуса жилья, степени его сохранности, с указанием кем и на каком основании осуществляется контроль за сохранностью.	в течение года	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
2.3.	Контроль за сохранностью жилья, закреплённого за несовершеннолетними.	до 01.01.2013 до 01.07.2013	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
2.4.	Направление запросов по защите жилищных прав детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, прибывших с других территорий	до 01.01.2013 до 01.07.2013	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
2.5.	Направление запросов по защите алиментных прав детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	ежеквартально	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
2.6.	Ведение журналов, согласно номенклатуры дел сектора опеки и попечительства	в течение года	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
3. Работа с гражданами			
3.1.	Прием граждан по вопросам охраны прав детства и социальной защиты детей и подростков	в течение года	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
3.2.	Прием граждан по вопросу создания приемной семьи, оформления опеки и попечительства, усыновления	в течение года	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
3.3.	Работа с жалобами, письмами, запросами	в течение года	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
4. Мероприятия по защите прав несовершеннолетних			
4.1.	Оформление дел, подготовка заключений в суд на лишение граждан родительских прав, отобрание детей без лишения родительских прав, ограничение в родительских правах	по мере выявления	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
4.2.	Подготовка заключений в суд по вопросам усыновления, удочерения, об определении места жительства детей, о возможности возвращения родителям детей, восстановления в родительских правах	по обращениям граждан	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
4.3.	Участие в судебных процессах, связанных с защитой прав несовершеннолетних	в течение года	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
4.4.	Работа с неблагополучными семьями района по профилактике социального сиротства	по мере выявления	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
4.5.	Совместные рейды с КДН и ЗП администрации Богградского района, ОДН по неблагополучным семьям и приемным, опекунам	по плану КДН и ЗП	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
4.6.	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в гос. учреждения, замещающие семьи	по мере выявления	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.

4.7.	Организация работы со средствами массовой информации с целью определения детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, с целью привлечения граждан, желающих стать опекунами».	в течение года	Костромина Н.Ю. Исаева Л.Е.
4.8.	Консультации и обмен информацией с социальными педагогами ОУ, специалистами администраций сельсоветов	по мере необходимости	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
4.9.	Выступление на совещании директоров «Изменение законодательства в сфере опеки и попечительства. Аналитическая информация о замещающих семьях Богградского района»	декабрь	Исаева Л.Е.
5.Работа с замещающими семьями, «ГОУ НПО ПУ-13»			
5.1.	Проверка условий обучения сирот, обучающихся в ГБОУ РХ НПО «ПУ-13»	май октябрь	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
5.2	Проведение сверки детей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГБОУ РХ НПО «ПУ-13»	ежемесячно	Исаева Л.Е.
5.3.	Проверка условий жизни подопечных, проживающих в замещающих семьях Богградского района, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а так же выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, составления актов обследования: с. Боград с. Пушное с. Б – Ерба с. Сонское с. Знаменка с.Первомайское с.Сарагаш с. Усть – Ерба с. Троицкое д. Полиндейка д. Красный Камень с. Советская Хакасия с. Бородино д. Толчая д. Таёжная	май, ноябрь май, ноябрь май, ноябрь май, ноябрь апрель, октябрь апрель, октябрь апрель, октябрь апрель, октябрь март, сентябрь март, сентябрь март, сентябрь март, сентябрь	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.

		июнь, декабрь июнь, декабрь июнь, декабрь	
5.4.	Анализ отчётов замещающих родителей об использовании имущества несовершеннолетних подопечных и об управлении таким имуществом	январь	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
5.5.	Индивидуальная работа с замещающими родителями: с. Боград с. Пушное с. Б – Ерба с. Сонское с. Знаменка с. Первомайское с. Сарагаш с. Усть – Ерба с. Троицкое д. Полендейка д. Красный Камень с. Советская Хакасия с. Бородино д. Толчая д. Таёжная внеплановая работа	май, ноябрь май, ноябрь май, ноябрь май, ноябрь апрель, октябрь апрель, октябрь апрель, октябрь апрель, октябрь март, сентябрь март, сентябрь март, сентябрь март, сентябрь июнь, декабрь июнь, декабрь июнь, декабрь по запросам замещающих родителей, субъектов профилактики	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
5.6.	Организация летнего отдыха опекаемых, проживающих в замещающих семьях, обучающихся в ГБОУ РХ НПО «ПУ-13»	май, июнь, июль	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
5.7.	Участие в проведение благотворительного новогоднего праздника для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	декабрь	Администрация района, Сельсоветы, Боградское УО
5.8.	Участие в работе комиссии по вопросу обеспечения жильем детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в возрасте до 23 лет.	по плану работы комиссии	Исаева Л.Е.

5.9.	Ведение личных дел детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей согласно действующему законодательству	в течение года	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
5.10.	Выявление кризисных ситуаций в замещающих семьях	в течение года	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
5.11.	Внеплановые проверки условий жизни подопечных, проживающих в замещающих семьях Богградского района, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а так же выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей:	по мере выявления кризисных ситуаций	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
5.12.	Фестиваль для замещающих родителей		Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю. Караева А.О. Линдт Н.В.
6. Методическая работа			
6.1.	Собрание для замещающих родителей: «Результаты отчётов о расходовании средств подопечного, оценка выполнения замещающими родителями обязанностей по защите прав подопечных за 2013 год. Требования действующего законодательства к опекунам в сфере защиты жилищных, имущественных алиментных прав. Изменение действующего законодательства.	март	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
6.2.	Собрание для замещающих родителей «Профилактика жестокого обращения с детьми»	ноябрь	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю.
	Проведение семинаров для замещающих родителей согласно плана работы службы сопровождения замещающих семей.	апрель сентябрь ноябрь	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю. Караева А.О. Линдт Н.В.
6.3.	Разработка индивидуальных планов сопровождения несовершеннолетних при выявлении проблем в замещающей семье	по мере выявления	Исаева Л.Е. Костромина Н.Ю. Караева А.О. Линдт Н.В.
6.4.	Участие в консилиумах службы сопровождения	июнь декабрь	Костромина Н.Ю. Исаева Л.Е.
6.5.	Участие в аппаратных совещаниях управления образования	в течение года	Костромина Н.Ю. Исаева Л.Е.



**План работы
службы сопровождения замещающих семей Органа опеки и попечительства
Управления образования администрации Богградского района
на 2014 год**

Цель: защита прав и законных интересов детей, нуждающихся в государственной защите, посредством их устройства на воспитание в замещающие семьи, а также оказание профессиональной консультативной, юридической, социально-психологической и иной помощи детям и гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание детей в свои семьи.

Задачи:

- персональное сопровождение детей по подготовке их к передаче в замещающую семью, а также граждан, желающих принять на воспитание детей в свои семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья, патронатное воспитание);
- обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- профилактика кризисных ситуаций в замещающих семьях и оказание психологической помощи при их возникновении;
- повышение психолого-педагогической и правовой компетенции замещающих родителей, содействие предотвращению распада замещающих семей;
- разработка и реализация программ психолого-педагогической и правовой подготовки граждан, желающих принять на воспитание ребенка (детей) на воспитание в семью.

№	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Отчётная информация, планирование				
1	Составление плана работы	Предложение новых мероприятий по сопровождению семей	ежемесячно	соц. педагог

	службы сопровождения на каждый месяц	на месяц.	на год	
2	Отчёт по работе службы сопровождения	Отчет о работе службы за месяц, анализ проведенных мероприятий по проблемам замещающих семей;	ежемесячно июнь, декабрь	соц. педагог
3	Проведение консилиума службы сопровождения	Отчет о работе службы за прошедший период 2012 года, анализ проведенных мероприятий по проблемам замещающих семей; предложение новых мероприятий по сопровождению семей, утверждение плана работы службы на 2013 год.	июнь декабрь	Специалисты службы сопровождения и специалисты опеки
Текущая работа				
4	Формирование личных дел замещающих семей	Подбор необходимых документов, информации согласно приказу.	в течение года	Специалисты службы сопровождения
5	Ведение необходимой документации, согласно приказа Министерства образования и науки РФ №169 от 03.03.2009г. «Об утверждении Примерного перечня документов, необходимых для организации деятельности Служб сопровождения замещающих семей в РФ»	Ведение журналов: - первичного обращения граждан, желающих стать приёмными родителями; - обращения граждан - журнал регистрации плановых и внеплановых проверок условий проживания подопечных; - тетрадь регистрации текущей работы. Службы сопровождения замещающих семей.	в течение года	Специалисты службы сопровождения
Работа с детьми, проживающими в замещающих семьях				
6	Психолого - педагогическое обследование детей, проживающих в замещающих семьях	- диагностика свойств личности ребёнка; - диагностика склонностей к группе «риска»; - сбор информации о ребёнке: (характеристики с места жительства, с места учёбы); - составление психолого-педагогической характеристики; - определение уровня адаптации ребёнка в замещающей семье; - определения уровня благополучия ребёнка в замещающей семье.	по мере необходимости раз в год дважды в год	Специалисты службы сопровождения
7	Работа с детьми, проживающими	- проведение диагностики на выявление акцентуаций	по мере	Специалисты

	в замещающих семьях, склонными к отклоняющемуся поведению	характера, разработка индивидуальной карты наблюдений для социально – психологической службы школ, для приёмного родителя; централизация информации данных наблюдений; - разработка рекомендаций по развитию доверительных отношений с детьми данной категории, при необходимости, индивидуальной программы реабилитации и адаптации.	необходимости	службы сопровождения
8	Работа с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, проживающими в замещающих семьях	- подготовка методических пособий по индивидуальным особенностям детей, с ограниченными возможностями здоровья. - разработка индивидуальной карты наблюдений для социально – психологической службы школ, для приёмного родителя; централизация информации данных наблюдений; - разработка рекомендаций по развитию доверительных отношений с детьми данной категории, при необходимости, индивидуальной программы реабилитации и адаптации.	по мере необходимости	Специалисты службы сопровождения
Работа по подготовке замещающих родителей				
9	Диагностика кандидатов в замещающие родители;	- изучение эмоционально – личностных качеств кандидатов в приёмные родители; - выявление мотивов принятия ребёнка в семью; - сбор информации о кандидатах в замещающих родителей.	по мере обращения граждан	Специалисты службы сопровождения
10	Обучение в «Школе приёмного родителя»	Социально-психолого-педагогическая подготовка замещающих родителей.	по мере необходимости	Специалисты службы сопровождения
11	Составление заключений о результатах психологической диагностики кандидата в замещающие родители	Анализ собранной информации, предоставленных документов, акта первичного обследования.	не позднее 15 дней со дня представления документов	Психолог службы сопровождения
Работа с замещающей семьёй. Мероприятия по защите прав и интересов несовершеннолетних				
12	Оказание помощи замещающей семье в период адаптации ребёнка	- посещение замещающей семьи; - изучение степени адаптации ребёнка в семье, заключение по форме оценки благополучия приёмного ребёнка; - консультации и рекомендации приёмным родителям.	Периодичность проверок: 1 месяц, 3 месяца, 1 раз в полгода все последующие	Специалисты службы сопровождения

			проверки	
13	Оказание психологической, педагогической, социальной помощи замещающей семье	- консультации, разработка рекомендаций, неплановое посещение семьи, собеседование с членами семьи, составление индивидуальной программы для несовершеннолетнего (при необходимости).	по мере обращения	Специалисты службы сопровождения
14	Профилактика кризисных ситуаций в замещающих семьях	- индивидуальные беседы с замещающими родителями и их подопечными; - выявление причин, способствующих созданию кризисных ситуаций, диагностирование; - индивидуальные консультации, разработка рекомендаций; - коррекция, тренинговых мероприятия.	в течение года	Специалисты службы сопровождения
15	Посещение замещающих семей, работа по форме оценки благополучия приёмного ребёнка: с. Боград с. Пушное с. Б-Ерба с. Сонское с. Знаменка с. Первомайское с. Сарагаш с. Усть-Ерба с. Троицкое с. Советская Хакасия д. Красный Камень д. Полиндейка с. Бородино д. Толчая д. Таежная	-индивидуальные собеседования с замещающими родителями и с их подопечными; - анкетирование по форме оценки благополучия приёмного ребёнка	Май, ноябрь Май, ноябрь Май, ноябрь Май, ноябрь Апрель, октябрь Апрель, октябрь Апрель, октябрь Апрель, октябрь Март, сентябрь Март, сентябрь Март, сентябрь Март, сентябрь Июнь, декабрь Июнь, декабрь Июнь, декабрь	Специалисты службы сопровождения и специалисты опеки
16	Разработка индивидуального плана сопровождения	-подбор диагностик; -разработка рекомендаций для замещающего родителя,	по мере необходимости	Специалисты службы

	несовершеннолетнего в случае возникновения различных кризисных ситуаций в замещающей семье по результатам заключений	социально – психологической службы школы; -разработка психологических бесед с несовершеннолетним		сопровождения
Методическая работа				
17	Семинар для замещающих родителей: «Профилактика жестокого обращения»	Повышение уровня педагогических и психологических знаний замещающих родителей.	февраль-март	Специалисты службы сопровождения и опеки
18	Семинар для замещающих родителей: «Профилактика конфликтных ситуаций»	Повышение уровня педагогических и психологических знаний замещающих родителей.	май-июнь	Специалисты службы сопровождения и опеки
20	Семинар для замещающих родителей: «Гиперактивный ребенок»	Повышение уровня педагогических и психологических знаний замещающих родителей.	август-сентябрь	Специалисты службы сопровождения и опеки
21	Семинар для замещающих родителей: «Профилактика суицида»	Повышение уровня педагогических и психологических знаний замещающих родителей.	ноябрь-декабрь	Специалисты службы сопровождения и опеки
Работа с организациями				
22	Совместная работа со СМИ	- информирование населения об институте приёмной семьи; - проведение информационных компаний по привлечению замещающих родителей.	в течение года	Специалисты службы сопровождения
23	Посещение районных, республиканских мероприятий (конференции, семинары, форумы)	Принятие и передача опыта работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, организации работы по сопровождению замещающих семей, по подготовке граждан в приёмные родители и т.д.	в течение года	Специалисты службы сопровождения и опеки
24	Совместная работа с Центром психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Радость»	Ведение банка данных приёмных семей.	в течение года	Специалисты службы сопровождения