

**Положение
о Службе сопровождения замещающих семей в Управлении образования
администрации
муниципального образования Богградский район**

1. Общие положения.

1.1. Служба сопровождения замещающих семей (далее Служба сопровождения) создается при органе опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Богградский район (далее Управление образования) для обеспечения методического сопровождения в части правовой, медицинской, социально – психологической, педагогической и иной помощи.

1.2. Местом нахождения служб сопровождения могут быть организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и другие образовательные организации.

1.3. Служба сопровождения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48–ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Положением

1.4. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства, органами и организациями социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, образовательными организациями для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также средствами массовой информации, общественными организациями, занимающимися проблемами семьи и детей, и другими организациями.

2. Цели и задачи Службы сопровождения.

2.1. Целью Службы сопровождения является защита прав и законных интересов детей, нуждающихся в государственной защите (далее - дети), посредством их устройства на воспитание

в замещающие семьи (усыновителей, опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных

воспитателей), а также оказание профессиональной консультативной, юридической, социально–

психологической и иной помощи детям и гражданам, желающим принять или принявшим на

воспитание детей в свои семьи.

2.2. Задачи:

2.2.1. Персональное сопровождение детей по подготовке их к передаче в замещающие семьи, а также граждан, желающих принять на воспитание детей в свои семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья, патронатное воспитание);

2.2.2. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей–сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- 2.2.3. Профилактика кризисных ситуаций в замещающих семьях и оказание психологической помощи при их возникновении;
- 2.2.4. Повышение психолого–педагогической и правовой компетенции замещающих родителей; содействие предотвращению распада замещающих семей;
- 2.2.5. Разработка и реализация программ психолого–педагогической и правовой подготовки граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

3. Права Службы сопровождения.

3.1. Служба сопровождения имеет право:

- 3.1.1. Запрашивать и получать необходимые материалы от образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений социальной защиты и иных социальных служб для детей;
- 3.1.2. Разрабатывать методические документы и оказывать помощь в разработке проектов нормативных документов по вопросам развития форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3.1.3. Вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления, в органы опеки и попечительства по вопросам, связанным с деятельностью Службы сопровождения;
- 3.1.4. Посещать организации вне зависимости от их ведомственной принадлежности и права собственности в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей;
- 3.1.5. Посещать семьи и проводить опрос родителей, законных представителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- 3.1.6. Должностные лица Службы имеют право требовать исполнения действующего законодательства по защите прав и интересов детей от замещающих родителей и иных лиц;
- 3.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4. Функции Службы сопровождения.

- 4.1. Подготовка и реализация индивидуального плана по комплексной реабилитации и развитию ребенка в соответствии с планом по защите прав ребенка. Координация и обеспечение мероприятий, предусмотренных планом по комплексной реабилитации и развитию ребенка;
- 4.2. Поиск, отбор и подготовка кандидатов в замещающие родители, ведение базы кандидатов в приемные родители, а также осуществление работы по поиску родственников детей, способных принять ребенка на воспитание в семью;
- 4.3. Подбор для ребенка совместимых с ним замещающих родителей;
- 4.4. Взаимодействие с детскими домами Республики Хакасия с целью проведения работы по созданию замещающих семей;
- 4.5. Осуществление комплексной диагностики, реабилитации и социальной адаптации детей, помещенных в замещающие семьи;
- 4.6. Подготовка рекомендаций замещающим родителям, с целью успешного воспитания детей в замещающих семьях;
- 4.7. Организация правовой, социальной, медицинской и психолого-педагогической помощи замещающим семьям. Служба сопровождения и приемные родители совместно определяют способы воспитания и форму обучения ребенка с учетом его мнения;

- 4.8. Осуществление мониторинга результатов деятельности по подготовке граждан, желающих принять на воспитание ребенка (детей) в свои семьи и организация дальнейшего профессионального сопровождения ребенка (детей) в семье;
- 4.9. Осуществление мониторинга развития ребенка в замещающей семье, осуществление контроля за его благосостоянием, здоровьем, соблюдением прав и законных интересов;
- 4.10. Работа по созданию положительного имиджа замещающих семей;
- 4.11. Участие в республиканских мероприятиях (конференции, семинары, практикумы, тренинги и т. п.) по вопросам, относящимся к компетенции Служб сопровождения;
- 4.12. Методическое обеспечение специалистов муниципальных образовательных учреждений с целью организации эффективного взаимодействия ребенка и родителей, обеспечения психологического комфорта;
- 4.13. Социальный патронаж выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.14. Организует работу консилиума с целью взаимодействия всех специалистов Службы сопровождения.

5. Управление деятельностью Службы сопровождения.

- 5.1. Управление осуществляется в соответствии с Законом Республики Хакасия от 6 декабря 2007 года N 86-ЗРХ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в республике Хакасия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия государственными полномочиями по опеке и попечительству», на принципах демократичности, открытости и гласности.
- 5.2. Специалист сопровождения организует работу Службы сопровождения, несет ответственность за ее деятельность, определяет функциональные обязанности работников, отчитывается о работе перед Управлением образования.
- 5.3. Специалист сопровождения от имени Службы сопровождения представляет ее во всех учреждениях и организациях, заключает договоры по согласованию с Управлением образования. Работа осуществляется по годовому плану, утвержденному руководителем Управления образования.
- 5.4. Сотрудники Службы сопровождения организуют выполнение оперативных заданий в соответствии с функциональными обязанностями.
- 5.5. Специалист Службы сопровождения систематически информирует и отчитывается по итогам работы перед Управлением образования.

6. Порядок взаимодействия Службы сопровождения с органами опеки и попечительства.

- 6.1. Органы опеки и попечительства информируют граждан, желающих принять или принявших на воспитание ребенка (детей) в свою семью, о видах помощи, оказываемой сопровождения.
- 6.2. Служба сопровождения работает с гражданами, желающими принять и принявшим на воспитание ребенка (детей) в свою семью по направлению органа опеки и попечительства.
- 6.3. Служба сопровождения и орган опеки и попечительства осуществляют совместную деятельность по разработке и реализации программ обучения граждан, желающих принять и принявших на воспитание детей в свои семьи.

7. Организация деятельности Службы сопровождения.

- 7.1. Служба сопровождения создается приказом управления образования.

7.2. Деятельность службы сопровождения осуществляют специалисты с высшим профессиональным (юридическим, педагогическим, психологическим, дефектологическим, медицинским) образованием.

7.3. Специалист Службы информирует орган опеки и попечительства о необходимости и тематике организации обучения и повышения квалификации сотрудников Службы сопровождения.

8. Прекращение деятельности.

8.1. Реорганизация и ликвидация Службы сопровождения производится в порядке, установленном законодательством.

9. Порядок внесения изменений в Положение о Службе сопровождения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Управления образования.