

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БОГРАДСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАССИЯ
ПРИКАЗ**

ПРИКАЗ

от 21.11.2013г.

с. Боград

№318

Об утверждении Положения о районном методическом кабинете

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 09.03.2004г. № 03-51-48ин/42-03 «Рекомендации об организации муниципальной методической службы в условиях модернизации образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о районном методическом кабинете.
2. Ознакомить с данным Положением руководителей образовательных учреждений и районных методических объединений.
3. Приказ Управления образования муниципального образования Богградский район от 17.09.2006 г № 158 «Об утверждении Положения о районном методическом кабинете» считать утратившим силу.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, сложившиеся с 01.09.2013 г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Манакову О.С., заведующую РМК.



Начальник

С.С. Лохова

ПОЛОЖЕНИЕ о районном методическом кабинете

I. Общие положения

1. Районный методический кабинет (далее - РМК) является структурным подразделением управления образования администрации муниципального образования Богградский район Республики Хакасия (далее - УО).
1. РМК создаётся в целях содействия повышению качества общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования.
2. РМК в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Письмом Министерства образования РФ от 09.03.2004г. № 03-51-48ин/42-03 «Рекомендации об организации муниципальной методической службы в условиях модернизации образования», Законом Республики Хакасия от 5 июля 2013г. № 60-ЗРХ №53 от 04.10.2004г. «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом муниципального образования Богградский район, Положением о районном управлении образования администрации муниципального образования Богградский район Республики Хакасия, настоящим Положением.
3. Реорганизация или ликвидация РМК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные задачи, содержание, формы и направления деятельности

1. Основные задачи РМК:

- содействовать развитию муниципальной системы образования;
- содействовать функционированию и развитию учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования.
- осуществлять методическую поддержку образовательным учреждениям (далее - ОУ) в освоении и введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- создавать условия для развития творческого потенциала педагогических работников ОУ;
- создавать условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- организовать работу по обеспечению педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- способствовать выявлению, обобщению и распространению позитивного педагогического опыта ОУ, педагогов для развития системы образования района, республики;
- создавать условия для выявления и развития детской одарённости и организовать методическое сопровождение педагогов, работающих с данной категорией обучающихся.

2. Содержание работы РМК определяется учредителем с учётом особенностей

развития муниципальной системы образования.

3. РМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями дополнительного профессионального образования, другими образовательными организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих кадров.
4. Работа с педагогическими кадрами осуществляется в индивидуальных, групповых, коллективных формах: консультирование, анализ уроков и внеурочных мероприятий, организация стажировки, мастер-классы, педагогическая мастерская, единые методические дни, конкурсы профессионального мастерства, фестивали, конференции, педагогические чтения и марафоны, постоянно-действующие теоретико-методические семинары и другие.
5. Деятельность ГМК осуществляется по 4 направлениям:
 - 1) *аналитическая деятельность*:
 - мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников системы образования;
 - изучение и анализ результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений её совершенствования;
 - выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
 - мониторинг технического обеспечения общеобразовательных учреждений района в области информационно-коммуникационных технологий;
 - создание муниципальной базы данных «Картотека педагогических кадров»;
 - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - 2) *информационная деятельность*:
 - информирование педагогических работников о новинках педагогической, психологической, научно-популярной и методической литературы на бумажных и электронных носителях;
 - ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности ОУ и педагогов;
 - информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
 - размещение информации на сайте РУО;
 - 3) *организационно-методическая деятельность*:
 - организация сети районных методических объединений, творческих и проблемных групп педагогических работников и сопровождение их деятельности;
 - изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, межаттестационный и межкурсовой периоды;
 - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ на базе ГОУ «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» и других обучающих образовательных организаций, оказание им информационно - методической помощи в системе непрерывного

образования;

- Методическое сопровождение процесса обеспечения комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы ОУ;
- организация, подготовка и проведение конференций, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение научно-практических конференций обучающихся общеобразовательных учреждений;

4) *консультационная деятельность:*

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников ОУ по вопросам аттестации, по запросам;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогов, родителей, учащихся в рамках своей компетенции по вопросам обучения и воспитания.

III. Управление, структура, штаты.

1. РМК возглавляет заведующий, назначаемый руководителем управления образования из числа опытных педагогических работников, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической или руководящей работы не менее 5 лет.
2. Заведующий РМК осуществляет руководство деятельностью методического кабинета, несёт ответственность за его работу; создаёт условия для профессионального роста работников, повышения квалификации не реже одного раза в 3 года.
3. Структура и штаты РМК формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учётом местных условий.
4. Методистами назначаются специалисты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет.
5. Функциональные обязанности работников РМК определяются единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, должностными инструкциями и настоящим Положением.
6. Наряду со штатными сотрудниками, научно-методическую консультационную помощь могут оказывать специалисты ВУЗов, институтов развития образования, других обучающих образовательных организаций на условиях совместительства или по договору в порядке, установленном законодательством РФ.
7. При РМК организуются и функционируют: совещание заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, районные методические объединения, творческие группы педагогических работников, школа молодого педагога.
8. Методический кабинет имеет необходимые помещения, оснащённые современными техническими средствами, оргтехникой для организации и проведения совещаний, методических мероприятий.

IV. Финансово-хозяйственная деятельность

2. Источником формирования имущества и финансирования РМК являются материальные и финансовые средства учредителя, а также внебюджетные источники финансирования.
3. Бухгалтерский учёт ведётся через централизованную бухгалтерию управления образования администрации муниципального образования Боградский район Республики Хакасия.