

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БОГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 18 апреля 2022 г.

с. Боград

№ 111

**Об утверждении Положения о муниципальном методическом объединении и
формировании состава руководителей муниципальных методических
объединений**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации единого методического и информационно-образовательного пространства, создания условий для самообразования и творчества педагогических работников, содействия их профессиональному росту, а также в целях изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, диагностики результативности образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении (приложение 1);
2. Утвердить состав руководителей муниципальных методических объединений в соответствии с протоколами заседаний методических объединений от 23.03.2022 (приложение 2).
3. Контроль за исполнением возложить на зав. РМК Матвееву О.Ю.

Начальник



А.В. Торопова

Положение О муниципальном методическом объединении учителей - предметников

1. Общие положения

Муниципальное методическое объединение (далее ММО) организуется из учителей одного предмета или одного цикла. ММО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким учебным предметам.

ММО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Российской Федерации и Республики Хакасия, решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, Управления образования администрации Богградского района и настоящим Положением.

ММО создается и ликвидируется на основании приказа Управления образования.

Управление и контроль за деятельностью ММО осуществляет районный методический кабинет (далее РМК) Управления образования администрации Богградского района.

2. Задачи, содержание, направления и формы деятельности

2.1. задачи ММО:

- изучать нормативную и методическую документации по вопросам образования;
- способствовать профессиональному, культурному и творческому росту педагогов;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля в образовательных учреждениях района;
- обобщать передовой опыт учителей, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы учителей;
- проводить отчеты о профессиональном самообразовании учителей, обучении на курсах повышения квалификации;
- осваивать и реализовывать ФГОС, новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- осуществлять мониторинг качества обучения по предмету в образовательных учреждениях района.

2.2. Для организации своей работы ММО избирает руководителя (председателя). Руководитель ММО ежегодно утверждается приказом начальника управления образования администрации Богградского района.

2.3. Руководитель ММО планирует свою работу на год. В годовой план работы ММО включаются график проведения его заседаний и описание деятельности.

2.4. ММО организует свою работу в любой форме: семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике, конференции, круглые столы и др.

2.5. Работа с педагогами осуществляется в индивидуальных, групповых, коллективных формах: консультирование, анализ уроков и внеурочных мероприятий, мастер-классы, педагогическая мастерская, единые методические дни, конкурсы профессионального мастерства, фестивали, конференции, педагогические чтения и марафоны, постоянно-действующие теоретико-методические семинары и другие.

2.6. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ММО учителей.

2.7. Аналитический отчет о результатах работы ММО руководители ММО предоставляют в РМК в электронном виде для размещения на сайте управления образования до 28 июня ежегодно.

2.8. Деятельность ММО осуществляется по 4 направлениям:

аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- посещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов педагогов;
- изучение передового педагогического опыта; исследовательская работа по предмету;
- внедрение и использование мониторинга качества обучения и образовательной деятельности с использованием новых технологий;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в работе педагогов;
- ведение базы данных ММО;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

информационная деятельность:

- информирование педагогов о новинках педагогической, психологической, научно-популярной и методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования в целом и по предмету в частности;
- ознакомление педагогов с опытом инновационной деятельности ОУ и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

организационно-методическая деятельность:

- оказание методической помощи молодым специалистам;
- освоение и реализация ФГОС, нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- организация, подготовка и проведение заседаний ММО;

консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов по запросам;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и

психологических исследований;

- консультирование педагогов, родителей, учащихся в рамках своей компетенции по вопросам обучения и воспитания.

2.9. Работа ММО планируется руководителем ММО на 1 учебный год (с 1 сентября по 30 августа следующего года) на основе анализа работы ММО за отчетный период, изучения образовательных потребностей педагогов и уровня их квалификации. План работы ММО на следующий год принимается на августовском совещании и до 10 сентября предоставляется в электронном виде для размещения на сайте управления образования администрации Богградского района.

2.10. Заседания ММО проводятся на базе школ района не реже 1 раза в четверть в соответствии с графиком и планом работы, принятым на августовском заседании ММО. Заседания ММО протоколируются, протокол подписывается руководителем ММО.

2.11. Руководитель ММО на основе аналитических отчетов представляет предложения в проект резолюции Августовской конференции педагогических работников.

2.12. Работа ММО курируется методистом РМК.

3. Права и обязанности муниципального методического объединения

3.1. Руководитель ММО имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и руководителей ММО;
- доводить до сведения и давать обязательные для исполнения указания членам ММО по содержанию
- и организации методической работы;
- посещать мероприятия, проводимые членами ММО, для оказания методической помощи;
- представлять членов ММО за успехи в работе, участие в инновационной и научно-
- исследовательской деятельности к награждению и поощрению руководителями ОУ;
- получать от администрации ОУ информацию нормативно - правового и организационно - методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией
- и педагогическими работниками других образовательных учреждений района, области;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам района;
- повышать свой профессиональный уровень;
- на поощрение своей деятельности в виде разного рода стимулирования.

3.2. Члены ММО имеют право:

- выдвигать свою кандидатуру на должность руководителя ММО;
- организовывать творческие группы учителей, занимающиеся разработкой какой-либо психолого-педагогической, воспитательной темы.

3.3. Руководитель ММО обязан:

- организует текущее и перспективное планирование работы ММО и своей деятельности;

- создает и ведет банк данных членов ММО;
- посещает уроки и другие мероприятия, проведенные учителями - предметниками, анализирует их
- и доводит результаты до сведения членов ММО, РМК;
- проводит заседания ММО учителей по мере необходимости (не менее 4-х в год);
- участвует в подготовке и проведении предметных олимпиад, конкурсов;
- обобщает информационно - аналитические материалы по вопросам деятельности ММО и 1 раз в год (в июне) готовит обобщенный аналитический отчет и представляет его в муниципальный методический кабинет;
- оказывает методическую помощь членам ММО;

3.4. Члены РМО обязаны:

- принимать участие в деятельности методического объединения;
- посещать заседания ММО.

4. Документация и отчетность ММО

4.1. К документации ММО относятся:

- 1) приказ начальника управления образования о методической работе;
- 2) положение о ММО;
- 3) анализ работы ММО за прошедший год;
- 4) план работы ММО на текущий учебный год;
- 5) база данных о педагогах ММО;
- 6) информационные и аналитические справки, мониторинг состояния и результатов образовательного процесса (согласно плана работы ММО);
- 7) протоколы заседаний ММО;
- 8) информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

Приложение 2
Утверждено приказом
Начальника управления
образования администрации
Богградского района
от 18.04.2022 г. № 111

Список руководителей муниципальных методических объединений

1. Кох Н.Н. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Первомайская СОШ», руководитель ММО учителей русского языка и литературы;
2. Зубова А.Н. – учитель математики МБОУ «Троицкая СОШ», руководитель ММО учителей математики;
3. Иванова Н.И. – учитель химии и биологии МБОУ «Большеербинская СОШ», руководитель ММО учителей географии биологии, химии;
4. Кириллова В.М. – учитель истории и обществознания МБОУ «Богградская СОШ», руководитель ММО учителей истории и обществознания;
5. Кокухина Л.Н. – учитель начальных классов МБОУ «Богградская СОШ», руководитель ММО учителей начальных классов;
6. Руднева Н.А. – учитель физики МБОУ «Троицкая СОШ», руководитель ММО учителей физики;
7. Лукьянова Т.Г. – учитель иностранного языка МБОУ «Богградская СОШ», руководитель ММО учителей иностранного языка;
8. Гридин В.Л. – учитель физической культуры МБОУ «Троицкая СОШ», руководитель ММО учителей физкультуры и ОБЖ;
9. Фатеев И.С. – учитель технологии МБОУ «Богградская СОШ», руководитель ММО учителей технологии;
10. Малярова В.Ф. – педагог-библиотекарь МБОУ «Богградская СОШ», руководитель ММО библиотекарей;
11. Кротгер Л.В. – педагог-психолог МБОУ «Богградская СОШ», руководитель ММО педагогов-психологов учителей – логопедов;
12. Росщупкина Е.Н. – учитель ИЗО МБОУ «Первомайская СОШ», руководитель ММО учителей ИЗО;
13. Медведева Л.В. – учитель музыки МБОУ «Богградская СОШ», руководитель ММО учителей музыки;
14. Пономаренко Т.А. – заведующая МБДОУ «Детский сад №3 «Одуванчик», руководитель ММО воспитателей ДОУ.