

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БОГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 06 марта 2019 г.

с. Боград

№ 37

**О подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей
Боградского района в летний период 2019**

В целях организации отдыха и оздоровления детей в МО Боградский район, в соответствии с Законом Республики Хакасия от 01 апреля 2010 года № 11-ЗРХ «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям образовательных учреждений:
- 1.1 Организовать отдых, оздоровление детей (обучающихся от 6,5 до 15 лет), и занятость подростков (от 14 до 17 лет) в летний период.
- 1.2 Обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных и беспризорных детей, детей жертв вооруженных конфликтов, стихийных бедствий, детей из многодетных, малообеспеченных семей и других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.
- 1.3 Обеспечить полноценное питание детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10, безопасность их жизни и здоровья во время нахождения в лагерях дневного пребывания.
- 1.4 Обеспечить лагеря дневного пребывания необходимыми лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, спортивным инвентарем и инвентарем для проведения культурно-массовых мероприятий, средствами пожарной безопасности.
- 1.5 Подготовить лагеря дневного пребывания до начала оздоровительного сезона.
- 1.6 Организовать лагеря дневного пребывания

№	Образовательное учреждение	Сроки проведения ЛДП	Количество детей
1.	МБОУ «Боградская сош»	01.06.2019 - 26.06.2019	170
2.	МБОУ «Бородинская сош»	01.06.2019 - 26.06.2019	85
3.	МБОУ «Совхакасская сош»	01.06.2019 - 26.06.2019	60
4.	МБОУ «Троицкая сош»	01.06.2019 - 26.06.2019	55
5.	МБОУ «Знаменская сош»	01.06.2019 - 26.06.2019	75
6.	МБОУ «Первомайская сош»	01.06.2019 - 26.06.2019	75
7.	МБОУ «Большеербинская сош»	01.06.2019 - 26.06.2019	40
8.	МБОУ «Пушновская оош»	01.06.2019 - 26.06.2019	20
9.	МБОУ «Сонская сош»	01.06.2019 - 26.06.2019	20
			600

- 1.7 Обеспечить 2-х разовое горячее питание из расчета 112 рублей 24 копейки в день на каждого ребенка

Полная стоимость одного детодня на одного ребёнка	Питание	Культурно-массовые мероприятия
134,68 руб.	112,24 руб.	22,44 руб.

- 1.8 Спланировать воспитательную, культурно-массовую, спортивную работу во время оздоровительного сезона.
- 1.9 Включить в режим работы лагеря с дневным пребыванием детей оздоровительный час с 11.00 до 12.00
- 1.10 Продолжительность смены - 26 дней
(21 рабочий день, воскресенье (02,09,16,23 июня)-выходной, **12 июня**-выходной (праздничный день))
- 1.11 До 01 мая 2019 г. предоставить в управление образования ведущему специалисту М.А. Горбунаковой:
 - приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;
 - положение о пришкольном лагере (утвержденное руководителем);
 - примерное меню (утвержденное директором образовательного учреждения, согласованное с начальником лагеря);
 - штатное расписание;
 - списки детей;
 - копию лицензии на образовательную деятельность;
 - режим работы лагеря с дневным пребыванием детей;
 - программу работы образовательного учреждения по летнему отдыху, оздоровлению и занятости детей, подростков.
- 1.12 До 01 мая 2019 г. в централизованную бухгалтерию предоставить договора и контракты на поставку продуктов питания.
- 1.13 До 15 мая 2019 г. предоставить в управление образования ведущему специалисту М.А. Горбунаковой: копию санитарно-эпидемиологического заключения установленного образца на открытие детского оздоровительного учреждения на период летних каникул, Управления Роспотребнадзора по РХ.
- 1.14 Предоставить в 3-хдневный срок со дня окончания оздоровительного сезона отчет в централизованную бухгалтерию управление образования:
 - меню на каждый день (на одного человека и общее количество детей),
 - табель посещаемости;
 - материальный отчет о списании товарно-материальных ценностей.
- 1.15 После окончания работы лагеря с дневным пребыванием детей, в 3-х дневный срок, предоставить в управление образования:
 - анализ работы оздоровительного лагеря в бумажном и электронном варианте.
2. Контроль за выполнением приказа возложить на ведущего специалиста Управления образования М.А. Горбунакова.

И.о начальника
управления образования



А.В Торопова