

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БОГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 28 августа 2013 г.

с. Боград

№ 251

О проведении муниципального этапа республиканской научно-практической конференции учащихся Республики Хакасия

На основании Положения о республиканской научно-практической конференции учащихся Республики Хакасия, плана работы Боградского управления образования,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном этапе республиканской научно-практической конференции учащихся Республики Хакасия (Приложение №1);
2. Провести муниципальный этап республиканской научно-практической конференции учащихся Республики Хакасия **30.09.2013 г.**
3. Руководителям ОУ:
- предоставить в районный методический кабинет заявку (бумажный и электронный вариант) и письменные материалы учащихся на участие в муниципальном этапе республиканской научно-практической конференции учащихся Республики Хакасия до **29.09.2013 г.**
4. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа муниципальной научно-практической конференции учащихся Республики Хакасия (Приложение №2);
5. Утвердить состав жюри муниципального этапа республиканской научно-практической конференции учащихся Республики Хакасия (Приложение №3)
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Малярову В.Ф.

Начальник:



С.С.Лохова

С приказом ознакомлен:

Приложение 1
Утверждено приказом
Начальника Управления образования
администрации Богградского района РХ
от 28.08.2013 № 251

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе республиканской научно-практической конференции учащихся Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения муниципального этапа республиканской научно-практической конференции учащихся Республики Хакасия (далее – Конференция).

1.2. Организаторами Конференции являются Управление образования администрации Богградского района республики Хакасия;

1.3. Цели проведения Конференции:

- активизация научно-практической и исследовательской деятельности обучающихся;
- выявление и поддержка талантливых детей, обладающих способностями в сфере исследовательской и проектной деятельности;
- привлечение научно-педагогической общественности высших учебных заведений к работе с обучающимися.

2. Порядок организации и проведения Конференции

2.1. Конференция проводится в два этапа:

- I этап (муниципальный) – является заочным, проводится

Управлением образования администрации Богградского района республики Хакасия;

- II этап – проводится Министерством образования и науки Республики

Хакасия (далее – Министерство) совместно с Хакасским государственным

университетом им. Н.Ф. Катанова (далее – Университет) в два тура:

1 тур (заочный) – экспертиза предметными комиссиями научно-исследовательских работ учащихся, представленных МОУО, НГОУ, ГБОУ РХ;

2 тур (очный) – защита научно-исследовательских работ на предметной секции.

2.2. Сроки проведения I (муниципального) этапа до 30.09.2013 г.

2.3. II (заключительный) этап проводится в октябре. Дата проведения ежегодно устанавливается оргкомитетом Конференции.

3. Организационно-методическое обеспечение Конференции

3.1. Конференция проводится по следующим направлениям (предметным секциям):

- математика;
- информатика и информационные технологии;
- физика;
- химия;
- биология;
- экология;
- география;
- экономика;
- краеведение;
- история;
- право;
- обществознание;
- русский язык;
- родной язык;
- иностранный язык;
- литература (с написанием работы и защитой на русском языке);
- литература (с написанием работы и защитой на родном языке).

3.2. Перечень направлений (предметных секций) может быть расширен или сокращен образовательными учреждениями, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, при проведении I (муниципального) этапа Конференции.

3.3. Организационно-методическое обеспечение I (муниципального) этапа Конференции осуществляется Управлением образования администрации Богградского района республики Хакасия.

3.4. Организационно-методическое обеспечение II (заключительного) этапа Конференции осуществляет республиканский оргкомитет (далее – Оргкомитет), сформированный из специалистов Министерства, сотрудников Хакасского института развития образования и повышения квалификации, представителей Университета и, при необходимости, педагогических работников других образовательных учреждений.

3.5. В функции Оргкомитета входит общее руководство подготовкой и проведением II этапа Конференции, в том числе:

- определение порядка проведения Конференции, организация и контроль проведения II этапа;
- рассмотрение предложений по формированию предметных комиссий II этапа Конференции, утверждение их состава;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в ходе проведения II (заключительного) этапа Конференции;

- прием отчетов предметных комиссий по итогам Конференции;

3.6. Составы предметных комиссий I этапа Конференции формируются Оргкомитетом из числа педагогических работников образовательных учреждений Богградского района.

3.7. Предметные комиссии выполняют следующие функции:

- проводят экспертизу научно-исследовательских работ;
- осуществляют проверку и оценивание работ, выполненных участниками Конференции;
- определяют победителей и призеров I этапа Конференции;
- оформляют и передают в Оргкомитет протоколы заседаний;
- организуют с участниками предметных секций обсуждение итогов работы;
- представляют в Оргкомитет отчеты по итогам I этапа Конференции;
- передают в Оргкомитет работы, выполненные участниками I этапа Конференции.

4. Порядок участия в Конференции

4.1. Участниками Конференции могут быть учащиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений всех видов и организационно-правовых форм, активно занимающиеся научно-исследовательской деятельностью.

4.2. В каждом последующем этапе Конференции могут участвовать только победители и/или призеры предыдущего этапа.

4.3. По решению Оргкомитета победители и призеры I этапа образовательных учреждений Богградского района могут принять участие непосредственно во II этапе конференции.

4.4. В случае проведения научно-исследовательской работы коллективом авторов доклад представляется только одним из них.

4.5. Учащиеся, побеждавшие и занимавшие призовые места на муниципальных

(или республиканских) научно-практических конференциях прошлых лет, имеют право участия в Конференции только в случае представления новых работ.

4.6. Для участия в I этапе Конференции в адрес Управления образования администрации Богградского района республики Хакасия образовательными учреждениями представляются заявки установленной формы (Приложение 1) в сроки, определяемые Оргкомитетом.

5. Требования к представляемым материалам и докладам

5.1. Общие требования:

5.1.1. Для определения победителей и призеров I этапа Конференции участники должны представить членам предметных комиссий законченные письменные материалы

по результатам научно-исследовательской деятельности с обязательным рецензированием и выступить с устным докладом.

5.1.2. Письменные материалы и устные выступления (доклады) участников Конференции должны отличаться:

- самостоятельностью, индивидуальностью;
- исследовательским характером;
- актуальностью, практической направленностью;
- глубиной раскрытия темы;
- метапредметностью;
- грамотным и логическим изложением материала.

5.1.3. Письменные материалы и устные выступления (доклады) участников Конференции должны структурно соответствовать друг другу.

5.1.4. Письменные материалы и устные выступления участников секции «Иностранный язык» представляются на русском языке. При необходимости допускаются отдельные включения иностранного текста (примеры, цитаты и т.д.).

5.1.5. Письменные материалы и устные выступления участников секций «Родной язык» и «Литература (с написанием работы и защитой на родном языке)» представляются на родном языке. При необходимости допускаются включения русского текста во время устных выступлений.

5.2. Требования к оформлению письменных материалов:

5.2.1. Исследовательские материалы участников Конференции должны быть представлены в отпечатанном и электронном виде.

5.2.2. Отпечатанные материалы оформляются следующим образом:

- материалы каждого участника размещаются в отдельной папке с прозрачной обложкой, сверху помещаются 2 титульных листа установленной формы (Приложения 2, 3);
- электронная версия материалов на CD дисках (с указанием автора, образовательного учреждения, предметной секции и темы работы) вкладывается в последний файл папки.

5.2.3. Письменные материалы должны иметь следующее структурное

построение:

- содержание (оглавление);
- введение (актуальность, постановка проблемы определение цели и задач);
- основная часть (способы и методы решения проблемы);
- заключение (выводы, предложения);
- список литературы.

5.2.4. Текстовый объем письменных материалов не должен превышать 20 машинописных страниц.

5.2.5. Оформление текста должно отвечать следующим требованиям:

- формат бумаги – А 4;
- цвет бумаги – белый;
- цвет основного текста – черный;
- цвет заголовков, выделений, схем, рисунков и т.д. – произвольный;
- шрифт – Times New Roman размером 14 пт;
- межстрочный интервал – одинарный;
- поля: слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху – 15 мм, снизу – 15 мм;
- выравнивание – по ширине страницы;
- страницы должны быть пронумерованы.

5.2.6. Письменная работа должна содержать ссылки на использованную литературу, которые могут быть оформлены как постранично, так и концевыми ссылками. Оформление списка литературы определяется ГОСТ Р 7.0.5-2008. [«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»](#). Дата введения в действие 01.01.2009.

5.2.7. Допускается рукописное оформление отдельных фрагментов письменной работы (формулы, чертежи, рисунки и др.).

5.2.8. Помимо чертежей, рисунков и т.д., неотделимых от текста, письменные материалы участников могут содержать в качестве приложений до 10 страниц дополнительного иллюстративного материала (схемы, карты, фотографии и т.д.); в тексте должны содержаться ссылки на них.

5.3. Требования к устному выступлению (докладу).

5.3.1. Продолжительность выступления – 7 минут.

5.3.2. Структура выступления должна быть следующей:

- вступление, определяющее цели написания работы, показывающее актуальность, практическую значимость выбранной темы, степень изученности рассматриваемой проблемы;

- основная часть, раскрывающая суть проделанной работы, основные мысли автора, возникшие в ходе проведения работы, способы и методы решения рассматриваемой проблемы;

- заключение, содержащее самостоятельные выводы и предложения.

5.3.3. Выступления могут сопровождаться демонстрацией дополнительного материала (плакаты, карты, фотографии, натуральные объекты и др.).

5.3.4. Допускается использование различных технических средств (теле - и видеоаппаратуры, аудиосистем, мультимедийных установок и т.д.).

5.3.5. По окончании выступления участника члены предметных комиссий могут задавать интересующие их вопросы по содержанию работы (до 5 минут).

5.4. Дополнительные условия:

5.4.1. Материалы, не соответствующие указанным требованиям, могут быть отклонены Оргкомитетом от рассмотрения.

5.4.2. В случае несоответствия содержания работы заявленному направлению Оргкомитет оставляет за собой право отстранения от дальнейшего участия или перевода учащегося в соответствующую предметную секцию.

6. Подведение итогов и награждение

6.1. По итогам рассмотрения представленных материалов и выступлений члены предметных комиссий по согласованию с Оргкомитетом определяют победителей и призеров в каждой из секций.

6.2. Победители и призеры награждаются дипломами Управления образования администрации Богградского района РХ I, II и III степеней соответственно.

6.3. Предметная комиссия оставляет за собой право не присуждать призовых мест в какой-либо из предметных секций в случае недостаточно высокого уровня подготовки её участников.

6.4. Победители Конференции направляются Управлением образования на участие в очном этапе республиканской научно-практической конференции учащихся Республики Хакасия.

КОД _____

Наименование секции

**Название научно-
исследовательской работы**

Заявка

указать наименование образовательного учреждения

на участие в муниципальном этапе республиканской научно-практической конференции учащихся

Секция	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата рождения участника (число, месяц, год)	Класс	Тема работы	Руководитель (консультант) научно-исследовательской работы (Ф.И.О. полностью, должность)	Образовательное учреждение

Руководитель (сопровождающий) команды участников: _____
 (Ф.И.О. полностью, должность)

 (Ф.И.О. руководителя ОУ) (подпись)

Печать образовательного учреждения

Полное наименование
образовательного учреждения

КОД _____

Наименование секции

**Название научно-
исследовательской работы**

Автор:
(Ф.И.О. полностью, класс)

Руководитель:
(Ф.И.О. полностью, должность)

Наименование населенного пункта, год

Приложение 2
Утверждено приказом
Начальника Управления образования
администрации Богградского района РХ
от 28.08.2013 № 251

**Состав оргкомитета
научно-практической конференции учащихся**

Председатель – Лохова С.С. начальник Богградского управления образования

Члены оргкомитета – Манакова О.С., заведующая районным методическим кабинетом,
Князева А.В., методист районного методического кабинета
Безель С.В., методист районного методического кабинет