

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БОГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 09 января 2013 г.

с. Боград

№ 77

**Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению документов
о награждении работников системы образования Боградского района**

В целях проведения награждения педагогических работников образовательных учреждений Боградского района государственными, отраслевыми наградами
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов о награждении работников системы образования Боградского района (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста управления образования Потылицыну Н.М.

Начальник:

О.В.Черкунова

С приказом ознакомлен:

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования администрации
Боградского района
от 09.01.2013 № 77

Положение
о комиссии по рассмотрению документов о награждении работников системы образования
Боградского района государственными наградами Российской Федерации,
ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и
региональными наградами

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению документов о награждении работников системы образования Боградского района государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и региональными наградами (далее – комиссия) создается с целью обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о поощрении работников системы образования области, проведения оценки материалов о награждении государственными, ведомственными и региональными наградами, предотвращения рисков, связанных с конфликтом интересов.

Комиссия является постоянно действующим консультативным органом управления образования и науки области и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.3. Комиссия формируется из должностных лиц управления, образовательных учреждений района.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется:

Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 № 580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»;

Законом Республики Хакасия «О государственных наградах Республики Хакасия» от 26.06.2006 № 23 – ЗРХ;

2. Основные функции комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

рассматривает вопросы, касающиеся награждения, представления работников системы образования к награждению;

проводит всестороннюю оценку наградных документов, представленных в управление руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и областных государственных учреждений, для награждения государственными наградами Российской Федерации (далее – государственные награды), ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ведомственные награды) и региональными наградами;

готовит предложения о возможности представления к награждению государственными, ведомственными и региональными наградами;

отклоняет заявленные ходатайства о представлении к награждению работников системы образования, не соответствующие требованиям, установленным в нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие при награждении.

3. Права комиссии

Комиссия для осуществления установленных функций имеет право:

запрашивать и получать от руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и областных государственных учреждений необходимые для деятельности комиссии материалы и сведения;

приглашать представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, на заседания при рассмотрении вопроса о награждении работников муниципальных учреждений, относящихся к системе образования муниципального образования;

приглашать руководителей образовательных учреждений Богградского района на заседания при рассмотрении вопроса о награждении работников данных учреждений;

рассматривать предложения, заявления и жалобы, связанные с награждением государственными, ведомственными и региональными наградами;

привлекать в случае необходимости других специалистов для проведения экспертизы представленных материалов и подготовки предложений по поступившим наградным материалам;

возвращать на доработку материалы, не соответствующие требованиям, установленным в нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие при награждении.

4. Организация работы комиссии

Заседание комиссии проводится по мере поступления документов на награждение педагогов.

Руководит заседанием комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов.

Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. При разделении голосов поровну окончательное решение по конкретному вопросу принимает председатель комиссии (его заместитель).

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

4.4. При голосовании по вопросу о представлении к награждению члена комиссии либо его родственника, данный член комиссии не участвует в голосовании, о чем в протоколе заседания комиссии производится соответствующая запись.

При голосовании по вопросу о представлении к награждению члена комиссии или работника системы образования, находящегося с ним в родственных отношениях, вышеназванный член комиссии отстраняется от голосования, о чем в протоколе производится соответствующая запись.

4.5. Ведение делопроизводства, хранение и использование документов комиссии, а также контроль за своевременным исполнением принятых комиссией решений возлагается на секретаря комиссии.