



Министерство образования и науки Республики Хакасия

ПРИКАЗ

«27» декабря 2024 г.

г. Абакан

№ 100-206

**Об определении Порядка
проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях Республики Хакасия в 2024 году**

Руководствуясь частью 4 статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ в Республике Хакасия в 2023 году п р и к а з ы в а ю:

1. Определить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Хакасия в 2024 году (далее - Порядок) (приложение).

2. Директору ГКУ РХ «Хакасский центр информатизации образования» Янулевичу Е.С., ректору ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» Дмитриевой С.Т., руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Хакасия, обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Хакасия в 2024 году в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Республики Хакасия Идимешеву А.М.

Исполняющий обязанности Министра
образования и науки Республики Хакасия

А.А. Бутенко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
от «24» 04 2024 № 100-206

Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях Республики Хакасия в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее – Порядок проведения ВПР) устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Республики Хакасия, определяет полномочия, ответственность, способ информационного обмена, порядок хранения работ, а также порядок взаимодействия Министерства образования и науки Республики Хакасия (далее – Министерство), муниципальных органов Республики Хакасия, осуществляющих управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), образовательных организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

Проведение ВПР осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», согласно Порядку проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 06.02.2024 № 02-16).

1.2. ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы оценки качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС);

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях.

1.3. ВПР проводятся в образовательных организациях независимо от форм собственности, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с ФГОС, расположенных на территории Республики Хакасия (далее – образовательные организации), в сроки, классах и по предметам, установленным Рособрнадзором.

1.4 ВПР не требуют специальной подготовки.

1.5. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов продолжительность выполнения ВПР увеличивается на 20 мин.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету.

ВПР в 11 классах рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

1.6. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, принимает образовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями).

1.7. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых осваивают образовательные программы общего образования.

1.8. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов (не работающий в данном классе) или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников образовательной организации не допускается.

1.9. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор образовательной организации (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.10. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Предоставление материалов ВПР по истечении этого периода не предусмотрено.

1.11. Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Республики Хакасия осуществляет Министерство во взаимодействии с государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Хакасский центр информатизации образования» (далее – ГКУ РХ ХЦИО), государственным автономным образовательным учреждением Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»), муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями.

1.12. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы. Координаторы на региональном, муниципальном уровнях назначаются распорядительными актами

Министерства, муниципальных органов управления образованием соответственно. Ответственного организатора образовательной организации (далее – ответственный организатор ОО) назначает руководитель образовательной организации.

Информационный обмен включает:

сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР; предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;

предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;

направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;

форум технической поддержки ВПР.

1.13. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

1.14. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством ФИС ОКО: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, на которой размещены официальные нормативные документы Рособнадзора по проведению ВПР; образцы и описания проверочных работ, используемых для проведения ВПР по каждому предмету; инструктивные и методические материалы.

Нормативные документы, материалы регионального уровня размещены на сайте Министерства: <https://r-19.ru/authorities/ministry-of-education-and-science-of-the-republic-of-khakassia/common/7527/>

2. Полномочия и ответственность Министерства, ГКУ РХ ХЦИО, ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций при организации и проведении ВПР

2.1. Министерство в пределах своей компетенции:

определяет порядок проведения ВПР на территории Республики Хакасия; организует разъяснительную работу с руководителями муниципальных органов управления образованием, руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР и обеспечения объективности образовательных результатов в рамках ВПР;

принимает меры по обеспечению объективности результатов ВПР;

утверждает списки независимых наблюдателей, имеющих право присутствовать в образовательных организациях в дни проведения ВПР;

утверждает списки государственных образовательных организаций Республики Хакасия, представители которых вправе присутствовать

в образовательных организациях в качестве независимых наблюдателей в дни проведения ВПР;

обеспечивает присутствие независимых наблюдателей из числа представителей Министерства и государственных образовательных организаций Республики Хакасия в местах проведения ВПР (вправе направлять независимых наблюдателей в места проведения ВПР на всех этапах: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО);

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, и исполнения требований Порядка проведения ВПР;

получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

организует проверку и /или перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке и/или перепроверке работ, не являющихся работниками данной организации;

утверждает состав региональной комиссии по проверке и/или перепроверке;

информирует учредителя муниципальных образовательных организаций (в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР) для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

организует обсуждение результатов ВПР на совещаниях с руководителями муниципальных органов управления образованием.

2.2. ГКУ РХ ХЦИО:

координирует проведение ВПР на территории Республики Хакасия;

проводит сверку списка образовательных организаций, принимающих участие в ВПР на территории Республики Хакасия, на информационном портале ФИС ОКО;

обеспечивает организационно-методическое и (в рамках полномочий) техническое сопровождение проведения ВПР;

осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

организует подготовку и представляет в Министерство статистический отчет по результатам проведения ВПР.

2.3. ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»:

обеспечивает методическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

организует подготовку экспертов по проверке работ;

организует обучение представителей муниципальных органов управления образованием и руководителей образовательных организаций по вопросам анализа и использования результатов ВПР;

формирует состав и обеспечивает работу региональной комиссии по проверке и/или перепроверке отдельных ВПР;

осуществляет информационное взаимодействие с региональным координатором;

готовит предложения по повышению качества образования в Республике Хакасия с учетом полученных результатов ВПР;

обеспечивает включение в программы курсов повышения квалификации педагогических работников вопросы о повышении качества образования по

учебным предметам, разработку и реализацию курсов (семинаров) на основе результатов ВПР.

2.4. Муниципальные органы управления образованием:

определяют лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР (далее – муниципальный координатор) на территории муниципального района или городского округа Республики Хакасия (далее – муниципальное образование);

проводят сверку списка образовательных организаций, принимающих участие в ВПР на территории муниципального образования, на информационном портале ФИС ОКО;

организуют взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно - технического и методического обеспечения ВПР;

разрабатывают и утверждают план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

организуют разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций, ответственными организаторами ОО по вопросам организации и проведения ВПР;

принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

создают условия и обеспечивают соблюдение сроков проведения ВПР, установленных Рособнадзором, Порядка проведения ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

определяют место проведения проверки работ ВПР обучающихся образовательных организаций, в целях предотвращения конфликта интересов, в случаях, когда в образовательной организации учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может быть назначен организатором в аудитории и участвовать в проверке работ;

формируют и утверждают состав муниципальной комиссии для проверки и/или перепроверки ВПР;

формируют и утверждают списки независимых наблюдателей из числа представителей муниципальных органов управления образованием, присутствующих при проведении ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

обеспечивают присутствие независимых наблюдателей в местах проведения ВПР;

осуществляют мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

проводят анализ полученных результатов ВПР по учебным предметам;

организуют обсуждение городскими (районными) методическими объединениями результатов ВПР;

организуют обсуждение результатов ВПР на совещаниях с руководителями образовательных организаций.

2.5. Образовательные организации:

назначают лицо, ответственное за своевременную замену пароля для входа на информационный портал ВПР и его сохранность;

назначают лицо, обеспечивающее координацию работ по организации и проведению ВПР в образовательной организации (ответственный организатор ОО);

подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через информационный портал ФИС ОКО;

организуют ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», настоящим Порядком проведения ВПР в части, касающейся проведения ВПР (даты, места проведения, продолжительность ВПР по отдельным учебным предметам, о соблюдении обучающимися порядка в аудитории во время проведения ВПР, в том числе о запрете использования мобильной связи) и другими материалами, регламентирующими проведение ВПР;

формируют состав экспертов по проверке ВПР, которые утверждаются приказом. Экспертами по проверке ВПР не могут быть учителя, ведущие данный предмет и работающие в данном классе;

назначают технического специалиста, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории из числа педагогических и иных работников образовательной организации, обеспечивая их ознакомление с инструкциями согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

принимают решение по рассадке обучающихся и количеству организаторов в аудиториях;

принимают меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении всех лиц, привлекаемых к проведению ВПР (в качестве независимых наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) учащихся класса, в котором обучаются их дети; учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может быть назначен организатором в аудитории и участвовать в проверке работ);

создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника вариантом проверочной работы, черновиками и пр.);

формируют и утверждают состав независимых наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации (по согласованию), в которой проводятся ВПР (в состав независимых наблюдателей могут включаться родители (законные представители) обучающихся при обязательном распределении их в аудитории в которых не учатся их дети);

проводят (на этапе подготовки) инструктаж организаторов, технических специалистов и независимых наблюдателей по организации и проведению ВПР. Инструктивные материалы для организаторов в аудиториях, для организаторов вне аудитории прилагаются. Материалы по подготовке и проведению ВПР размещаются в личных кабинетах в ФИС ОКО;

заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР (ответственный организатор ОО или технический специалист);

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ВПР и объективность результатов ВПР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

принимают решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательной деятельности в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией;

организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

проводят анализ полученных результатов ВПР по учебным предметам;

взаимодействуют с муниципальными органами управления образованием и ГКУ РХ ХЦИО по вопросам организации и проведения ВПР;

несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение года (до 31 мая следующего за годом проведения), по истечению указанного срока материалы ВПР могут быть уничтожены.

3. Порядок проведения и получения результатов ВПР в образовательной организации

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. На подготовительном этапе:

формируется заявка на участие в ВПР;

формируется расписание проведения ВПР в образовательных организациях в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Рособрнадзором.

3.3. На основном этапе согласно План-графику проведения ВПР в 2024 году (Приложение к информационному письму Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16) ответственный организатор ОО скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР», проводит инструктаж организаторов в аудитории по проведению ВПР.

3.4. В день проведения ВПР ответственный организатор ОО:

организует тиражирование работ участников по их количеству;

распределяет независимых наблюдателей по аудиториям;

выдает независимым наблюдателям акты наблюдения за проведением ВПР (акты наблюдения за проведением ВПР остаются в образовательной организации и хранятся вместе с материалами ВПР до 31 мая следующего за годом проведения), по истечению указанного срока акты наблюдения за проведением ВПР уничтожаются вместе с материалами ВПР;

организует комплектование доставочных пакетов с материалами ВПР для каждого класса и выдает их организаторам в аудитории за 10-15 минут до начала проведения ВПР.

Доставочный пакет с материалами ВПР (далее – доставочный пакет) содержит: варианты ВПР по количеству обучающихся в аудитории; бумажный протокол; листы с кодами участников; текст инструктажа для участников ВПР по

учебному предмету, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения ВПР, черновики.

3.5. Организаторы в аудитории при проведении ВПР:

проверяют готовность аудитории перед проведением проверочной работы (в аудитории должно быть подготовлено рабочее место для каждого участника ВПР, место для личных вещей участников ВПР, место для независимого наблюдателя);

получают от ответственного организатора ОО доставочные пакеты;

организуют вход участников ВПР в аудиторию, участники ВПР рассаживаются по 1–2 участника за рабочий стол в зависимости от возможностей образовательной организации (за 5 минут до начала проведения ВПР);

выдают каждому участнику вариант ВПР, черновики и код участника ВПР (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы по учебным предметам);

проводят инструктаж участников ВПР, проинформировав их о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств мобильной связи в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВПР;

объявляют о начале, продолжительности и времени окончания выполнения ВПР и фиксируют их на доске;

заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;

обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР (не допускать разговоров участников ВПР между собой; не допускать обмена любыми материалами и предметами между участниками ВПР; не допускать использования средств мобильной связи, при выходе из аудитории участники ВПР оставляют работы на столе, не допускать наличие на рабочем месте ученика посторонних предметов, вещей);

собирают все комплекты с ответами участников ВПР;

передают все материалы (комплекты с ответами, черновики, бумажный протокол, коды) ответственному организатору ОО;

организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

3.6. Обучающиеся при выполнении ВПР используют ручку черного или синего цвета.

3.7. Работы проводятся на втором или третьем уроке с учетом расписания образовательной организации.

3.8. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, по каждому учебному предмету осуществляется экспертами по проверке ВПР только ручками красного цвета с помощью критериев оценивания (образовательная организация получает критерии оценивания ответов в день проведения проверочной работы в личном кабинете в ФИС ОКО) и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособрудзором.

В случае, если в образовательной организации работает единственный учитель – предметник, который не может быть назначен экспертом по проверке работ, проверка ВПР осуществляется в местах и комиссиями, определенными муниципальными органами управления образованием.

График работы экспертов по проверке и количество экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества участников ВПР. В местах проведения проверки, определенных муниципальными органами управления образованием, график работы экспертов по проверке и количество экспертов определяется распорядительным актом руководителя муниципального органа управления образованием.

3.9. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются ответственному организатору ОО для заполнения формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в личный кабинет на информационном портале ВПР.

3.10. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

3.11. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.11.1. ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»:

для анализа текущего состояния региональной системы образования, формирования направлений работы по повышению качества образования;

для корректировки программ повышения квалификации педагогических кадров;

для организации комплексной работы со школами «с низкими результатами».

3.11.2. Муниципальными органами управления образованием:

для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;

для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников.

3.11.3. Образовательными организациями:

для корректировки общеобразовательных программ по учебным предметам;

для определения методик и технологий преподавания по учебным предметам;

для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых (предметных и метапредметных) результатов по конкретному учебному предмету;

как результат промежуточной аттестации, в случае, если это определено локальным актом образовательной организации о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, учебным планом.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов в 4-6 классах ВПР проводятся с контролем объективности результатов по русскому языку и математике, в 11 классах в виде Единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (формируемая выборка школ определяется федеральным организатором, Министерством, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования). ВПР с контролем объективности результатов проводятся обязательно в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

4.2. К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются независимые наблюдатели из числа представителей органов управления

образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей общественных организаций и т.п.

4.3. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители государственных образовательных организаций Республики Хакасия на основании приказа Министерства.

4.4. Независимые наблюдатели:

обязаны соблюдать Порядок проведения ВПР;

прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала ВПР и находиться в образовательной организации до окончания ВПР;

могут свободно перемещаться по образовательной организации;

не имеют права вмешиваться в работу ответственного организатора ОО, организаторов в аудитории и создавать помехи участникам ВПР;

в случае выявления нарушений Порядка проведения ВПР составляют акты по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, могут информировать Министерство.

4.5. Для обеспечения объективности проверки ВПР по решению Министерства или муниципальных органов управления образованием могут создаваться региональные и муниципальные комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР. Проверка (перепроверка) работ осуществляется в местах, определенных Министерством или муниципальным органом управления образованием.

4.6. В состав региональной и муниципальных комиссий по проверке и/или перепроверке ВПР могут входить специалисты Министерства, сотрудники ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», представители муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

4.7. В случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР Министерство информирует учредителя муниципальных образовательных организаций для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.8. Перепроверка ВПР муниципальной комиссией по проверке и/или перепроверке ВПР и перекрестная проверка работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, организуется по инициативе и в порядке, устанавливаемом муниципальными органами управления образованием.

Приложение 1
к Порядку проведения Всероссийских
проверочных работ в общеобразовательных
организациях Республики Хакасия
в 2024 году

**Инструкция для организатора в аудитории при проведении
Всероссийских проверочных работ**

1. Организатор в аудитории заблаговременно должен ознакомиться с настоящей инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудитории.

2. Организатору необходимо помнить, что всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

3. Организатору в аудитории во время проведения ВПР запрещается:
использовать средства мобильной связи;
оказывать содействие участникам ВПР;
заниматься посторонними делами (читать, работать на компьютере, проверять тетради и т.п.).

4. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

5. Организатор в аудитории при проведении ВПР выполняет следующие действия:

5.1. проверяет готовность аудитории за 15 – 20 минут до начала проведения ВПР (в аудитории должно быть подготовлено рабочее место для каждого участника ВПР, место для личных вещей участников ВПР, рабочее место для независимого наблюдателя);

5.2. получает от ответственного организатора ОО доставочные пакеты;

5.3. организует вход участников ВПР в аудиторию, участники ВПР рассаживаются по 1–2 участника за рабочий стол в зависимости от возможностей образовательной организации (за 5 минут до начала проведения ВПР);

5.4. выдает каждому участнику вариант ВПР черновики и код участника ВПР (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы по учебным предметам);

5.5. проводит инструктаж участников ВПР, проинформировав их о правилах оформления ВПР, о запрете использования средств мобильной связи в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВПР;

5.6. объявляет о начале, продолжительности и времени окончания выполнения ВПР, зафиксировав их на доске;

5.7. заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;

5.8. обеспечивает порядок в аудитории во время проведения ВПР (не допускает разговоров участников ВПР между собой, обмена любыми материалами и предметами между участниками ВПР, использования средств мобильной связи; при выходе из аудитории участники ВПР оставляют работы на столе);